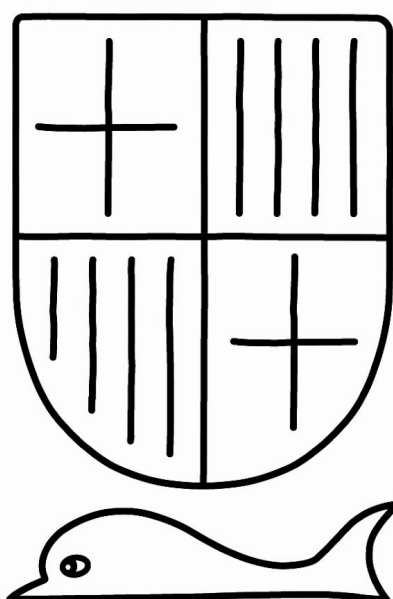


Pla específic de reobertura COVID-19

Curs
2019-20



institut escola
**COSTA i
LLOBERA**

Inici del pla de contingència: divendres 25 de maig
Fi del pla: a determinar pel Departament d'Educació

Índex

1. Introducció
2. Consideracions generals
3. Organització d'Institut-Escola
 - 3.1. Calendari
 - 3.2. Horari
4. Alumnat
 - 4.1. Mesures establertes per fer una previsió d'assistència d'alumnes
 - 4.2. Tipus d'activitats
 - 4.3. Ràtios
 - 4.4. Requisits
 - 4.5. Distribució de grups
5. Personal docent i Pas
6. Espais i grups
 - 6.1. Distribució d'espais
 - 6.2. Fluxos de circulació
7. Serveis complementaris
 - 7.1. Menjador
 - 7.2. Acollida
 - 7.3. Extraescolars
8. Material escolar
9. Organització pedagògica
10. Mesures de protecció i prevenció
 - 10.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais
 - 10.2. Protocol d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia compatible amb covid19
 - 10.3. Accions contràries a la convivència
11. Cronograma del Pla d'aplicació

Annex

1. Dades: Personal i alumnat
2. Protocol alumnat
3. Resolució de la directora

1. Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar als mitjans de comunicació que havia presentat al PROCICAT el Pla de reobertura de centres educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura dels centres i que conté les mesures i els documents específics emesos per les autoritats sanitàries.

El dimarts 26 de maig les direccions de Barcelona som convocades a un Plenari amb la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona on s'especifica el pla de reobertura dels centres de la ciutat.

El dijous 28 de maig les direccions de Sarrià - Sant Gervasi som convocades a una reunió amb els inspectors/es de zona per donar orientacions sobre el desplegament del Pla de reobertura dels centres.

El pla efectua propostes per l'acció educativa amb un triple objectiu:

- Suport educatiu i d'orientació fent especial èmfasi en els finals d'etapes educatives.
- L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021.

L'IE Costa i Llobera per respondre aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "Pla D'obertura De Centres Educatius fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021".

L'IE s'adhereix a les peticions fetes per totes les escoles públiques de la ciutat de la ciutat de Barcelona al Consorci d'Educació de Barcelona.

El Pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, personal docent i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta organització serà flexible per donar resposta a les situacions sanitàries que es presentin.

2. Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació. Atenent la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ser ampliada.

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització de l'obertura dels centres educatius del curs 2020-2021.
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (Juny 2020)
- Reials decrets i les ordres del Govern de l'Estat referent a l'estat d'alarma (incloent-hi el Plan para la transición hacia una nueva normalidad).
- Recomanacions de Salut Pública per l'obertura d'escoles, de la Secretaria de Salut Pública del Departament, la Societat Catalana de Pediatria i l'Institut de Salut Global de Barcelona.
- Medidas de prevención e higiene frente a Covid-19 para la reapertura parcial de centros educativos en el curso 2019-2020 del Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Educación y Formación profesional.

3. Organització d'Institut-Escola

3.1. Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'institut-escola, "Regió sanitària de Barcelona, àmbit Barcelona ciutat" entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020 acabarà, a nivell lectiu, en format telemàtic el 19 de juny, amb la singularitat de segon de batxillerat que s'oferirà sessions presencials reduïdes de preparació de les PAU.

3.2. Horari

Totes les propostes són de caràcter voluntari i les famílies poden decidir no portar els seus fills o filles en aquesta reobertura de l'Institut-Escola al juny.

L'horari del personal docent que hagi d'atendre els grups presencials serà com a mínim 30 minuts abans que el del grup de l'alumnat que ha d'atendre.

El personal d'administració i Serveis (PAS) serà present de 8:30 h a 14:00h des de l'obertura del centre fins el 19 de juny.

Les gestions administratives es realitzaran en format telemàtic i a través del telèfon i correu de l'escola i amb cita prèvia per gestions presencials.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada. Seguint les indicacions del Departament d'Educació no hi haurà servei d'acollida, ni menjador, ni activitats extraescolars.

4. Alumnat

4.1. Mesures establertes per fer una previsió d'assistència d'alumnes

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Les famílies d'alumnes hauran d'omplir el formulari electrònic i l'acord de compromís on s'informa que els seus fills/es assistiran presencialment al centre.

Per les entrevistes presencials cal concertar cita prèvia amb els tutors i tutores.

4.2. Tipus d'activitats

Les instruccions per l'organització de l'obertura dels centres educatius contemplen tres tipus d'activitats:

- Activitat educativa presencial: pels alumnes que acaben etapa.
- Atenció personalitzada: En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i implicarà una planificació i programació del dia i hora (cita prèvia). L'alumnat d'infantil, primària i secundària haurà de venir acompanyat d'un únic familiar.

Criteris d'atenció personalitzada:

- Alumnat vulnerable
 - Alumnat amb el qual no s'hagi tingut contacte.
 - Alumnat que s'han detectat necessitats emocionals.
 - Alumnat que tingui processos oberts des dels diferents serveis educatius. Aquest tipus d'atenció es durà a terme sempre i quan es disposi de docents sense situacions de risc. Quan el tutor/a no pugui estar presencialment al centre es seguirà desenvolupant de forma telemàtica com s'ha realitzat durant el confinament.
- Atenció tutorial en grups reduïts

4.3. Ràtios

Les instruccions per a l'obertura del centres educatius estableix aquestes ràtios màximes:

Infantil: 8 alumnes per espai i aula, sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne/a.

Primària: 13 alumnes per espai i aula, sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne/a.

Secundària: 15 alumnes per espai i aula, sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne/a.

Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment de l'evolució de la pandèmia.

4.4. Requisits

Els requisits per poder assistir a l'Institut Escola són:

1. Que el fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - No ha estat positiu de covid19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi estat positiu de covid19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 - Tenir el calendari de vacunes al dia.
2. Que el fill/a no pateixi cap de les malalties següent:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afectin el sistema immunitari(per exemple aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
3. Cal prendre la temperatura al fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid19 no pot assistir al centre.

4. Que la família coneix l'obligació d'informar l'escola de l'aparició de qualsevol cas de covid19 en el seu entorn familiar i demanar tenir un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.

5. Documentació que cal presentar:

- Declaració responsable
- Carnet de vacunació

6. Altres consideracions:

- Si un alumne té una temperatura de 37° o superior no podrà assistir a l'escola.
- En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'escola:
 - Se l'aïllarà en un altre espai
 - S'avisarà a la família
 - S'informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - S'informarà al CAP per tal que activi els protocols previstos.
 - Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- Tot l'alumnat haurà d'assistir amb mascareta al centre (mascareta higiènica amb compliment norma UNE).
- **Les persones adultes que acompanyin als alumnes no podran accedir al recinte escolar.** Hauran de deixar els infants a la porta de l'escola. Si alguna persona adulta ha d'entrar al recinte escolar, cal que ho faci amb cita prèvia i amb mascareta (mascareta higiènica amb compliment norma UNE).
- Es farà ús controlat dels lavabos i es prohibirà l'ús de les fonts. Cal que portin ampolla d'aigua.
- Es vetllarà per respectar en tot moment la distància màxima de seguretat de 2 metres (entre l'alumnat i entre l'alumnat i les persones adultes).
- Es requerirà que els infants i joves es rentin les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic:
 - A l'arribar i a la sortida de l'escola.
 - Abans i després d'anar a al WC.

- Abans i després de les activitats.
- Cal que portin un paquet de mocadors de paper individual.
- Per motius organitzatius, us agrairíem que en cas que no pugueu assistir a una de les sessions programades, ho feu saber al tutor/a amb antelació.

4.5. Distribució dels grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola, es distribuiran els grups tancats i estables segons aquests criteris:

- En el cas d'infantil, aquells/es alumnes que els sigui necessari fer acollida, s'intentarà fer grups d'alumnes del mateix grup classe, segons la ràtio.
- S'assignarà un/a docent referent per a cada grup, s'ha de garantir la traçabilitat dels contactes.
- Hi haurà un docent de suport en casos d'emergència.
- A cada grup classe se li assignarà un espai-aula, que es netejarà abans de tornar a ser utilitzat.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

5. Personal docent i PAS

És molt recomanable que tots els treballadors i treballadores responguin la declaració responsable de les condicions de vulnerabilitat.

Aquelles persones considerades en el grup de vulnerabilitat no podran tenir activitat presencial a les activitats del mes de juny, segons normativa o fase.

Els/les docents sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats del centre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS tenen dret a acollir-se a:

- El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència a l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-2020.

- El personal docent amb fills/es menors de 12 anys o persona dependent a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o que l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial. Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la persona interessada on deixa constància que no hi ha ningú que es pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i/o el certificat de l'empadronament i el de l'empresa o organisme en el que presten serveis i les persones adultes que que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris que presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció i Serveis.
- L'equip directiu facilitarà el qüestionari de declaració responsable als docents i personal del PAS per poder exercir l'activitat presencial.

6. Espais i grups

Els espais i grups seran estables, per poder tenir traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas si algú s'ha de moure serà el personal docent.

- La mesura bàsica de referència és de 4 m² per alumne/a.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació de més d'un grup d'alumnes simultàniament, aquests estaran clarament indicats de com queden separats entre si. (patis, espai del menjador, biblioteca...).
- Tots els espais que no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne/a, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espai de l'escola són susceptibles a ser utilitzats com a aules/grup.

6.1. Distribució d'espais

Fins que no haguem fet el buidatge de les enquestes que hem passat a les famílies per poder fer previsió de gestió dels espais, no es podrà fer una distribució definitiva.

En la mesura del possible els/les alumnes ocuparan els espais de les aules de referència.

PROPOSTA I ORGANITZACIÓ D'ESPAIS-AULES A SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT - del 8 al 19 de juny de 2020					
Totes les agrupacions són en mitjos grups de 15 alumnes.					
HORARI	dilluns 8	dimarts 9	dimecres 10	dijous 11	divendres 12
9:30-11:00	3r A Aula de 3r A	3r B Aula de 3r A	1r A Aula de 1r A	1r B Aula de 1r A	2n B Aula de 3r A
12:00-13:30	3r A Aula de 3r B	3r B Aula de 3r B	1r A Aula de 1r B	1r B Aula de 1r B	2n B Aula de 2n A
	dilluns 15	dimarts 16	dimecres 17	dijous 18	divendres 19
9:30-11:30	2n A Aula de 3r A	4t A Aula de 4t A	4t B Aula de 4t A	1r BATX A Aula gran de 1r BATX i Aula de 2n BATX B	2n BATX A Aula gran de 1r BATX i Aula de 2n BATX B
12:00-13:30	2n A Aula de 2n A	4t A Aula de 4t B	4t B Aula de 4t B	1r BATX B Aula de 3r A i Aula de 2n BATX A	2n BATX B Aula de 3r A i Aula de 2n BATX A

PROPOSTA I ORGANITZACIÓ D'ESP AIS-AULES A PRIMÀRIA						
Totes les agrupacions són en grups de 13 alumnes.						
HORARI		dll, 8	dt, 9	dc, 10	dj, 11	dv, 12
10:00 a 2/4 de 12*	CI		½ 2n Esc1	½ 1r Aig1	½ 1r Aig1	½ 2n Esc2
	CM	½ 3r Tras1	½ Med1	½ Med2	½ 3r Tras2	
	CS		½ 6è obs1	½ 6è obs2	½ 6è mer1	½ 6è mer2

PROPOSTA I ORGANITZACIÓ D'ESP AIS-AULES A PRIMÀRIA						
Totes les agrupacions són en grups de 13 alumnes.						
HORARI		dll, 15	dt, 16	dc, 17	dj, 18	dv, 19
10:00 a 2/4 de 12*	CI	½ 1r CdC1		½ 2n Can1	½ 2n Can2	½ 1r CdC2
	CM	½ 4t Bcn1	½ 4t Bcn2	½ Vic1		½ Vic2
	CS	½ 5è fal1	½ 6è obs1 ½ 5è fal2	½ 6è obs2 ½ 5è tronc1	½ 6è mer1 ½ 5è tronc2	½ 6è mer2

* La sortida serà esglaonada: a les 11:30 cicle inicial, 11:40 cicle mitjà i cicle superior a les 11:50.

PROPOSTA I ORGANITZACIÓ D'ESP AIS-AULES A INFANTIL					
del 8 al 19 de juny de 2020					
Totes les agrupacions són en grups de 8 alumnes.					
HORARI	dilluns 8 juny	dimarts 9	dimecres 10	dijous 11	divendres 12
9:00-13:30	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres
	Aula de Diables	Aula de Diables	Aula de Diables	Aula de Diables	Aula de Diables
	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres
	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres
	Pineda Infantil	Pineda Infantil	Pineda Infantil	Pineda Infantil	Pineda Infantil
	dilluns 15	dimarts 16	dimecres 17	dijous 18	divendres 19
9:00-13:30	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres	Aula de Tabaleres
	Aula de Diables	Aula de Diables	Aula de Diables	Aula de Diables	Aula de Diables
	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres	Aula de Castelleres
	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres	Aula de Bastoneres
	Pineda Infantil	Pineda Infantil	Pineda Infantil	Pineda Infantil	Pineda Infantil

Tots els grups-classe aniran a l'aula assignada. En el cas d'infantil s'ocuparan aules que no necessàriament serà l'aula a la que pertanyen.

6.2. Fluxos de circulació

Per evitar aglomeració de persones en qualsevol lloc del centre, cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i de final de les activitats educatives, les entrades i les sortides del centre s'han de fer de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a l'escola.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola es recomana que el faci una única persona.

Les persones que portin i recullin l'alumnat hauran de guardar també les distàncies a fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos, entrades i sortides i accés al pati:

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

El personal i l'alumnat haurà de portar mascareta amb compliment norma UNE.

Recorregut d'entrada de l'alumnat de secundària i batxillerat:

L'entrada ha de ser esglaonada, amb una durada estimada de 15-20 minuts. En el nostre cas, com que només hi va un grup per cada franja horària, caldrà vigilar que l'alumnat entri ordenadament, respectant la distància de seguretat, i fer el recorregut directament cap a l'aula.

S'entra per la porta de la Blada, se'ls pren la temperatura i se'ls subministra gel hidroalcohòlic. Caminaran en direcció al pati de l'amfiteatre i s'accedirà a l'edifici per l'escala més propera al departament de llengües.

El tutor/a rebrà el seu grup d'alumnes a l'entrada del passatge de la Blada i acompanyarà el seu grup a l'aula corresponent.

Vigilarà que es respectin les distàncies entre els alumnes i que segueixin el recorregut durant el trajecte.

Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada de les aules que s'utilitzin.

Ús de mascaretes: l'alumnat haurà de portar mascareta amb compliment norma UNE.

Recorregut de Sortida de l'alumnat de secundària i batxillerat:

- mateix recorregut a l'inversa.
- La sortida esglaonada

Durant la sessió, cal ser molt curosos en el manteniment de la distància i no transitar innecessàriament per l'aula ni els passadissos. No es pot anar a altres aules i no es poden barrejar els grups. Només es podrà anar a l'aula on tenen desat el seu material.

Recorregut d'entrada i de sortida de l'alumnat de primària:

Els nens i nenes accediran al centre per les escales de la biblioteca C.Camí de la Capella de Can Caralleu. A la porta de la consergeria de la biblioteca se'ls pren la temperatura i se'ls subministra gel hidroalcohòlic.

Les mestres esperaran a les escales d'accés a la primària.

Les mestres vetllaran perquè no es creuin o coincideixin amb grups per passadissos i als lavabos nens i nenes de diferents grups.

La sortida es farà de manera esglaonada per la porta de la cantonada de la pineda (Passatge de la Blada amb Camí de la Capella de Can Caralleu).

Recorregut d'entrada i de sortida de l'alumnat d'infantil:

Els nens i nenes accediran al centre per les escales de la biblioteca C.Camí de la Capella de Can Caralleu. A la porta de la consergeria de la biblioteca se'ls pren la temperatura i se'ls subministra gel hidroalcohòlic. Mantenint la distància entraran a la "sala de bilibos" i allà es distribuïran amb les mestres en les fileres dels grups assignats. En aquestes fileres estarà marcada al terra la distància d'un a l'altre nen/a.

Un cop recollit tot el grup, entrarà a l'aula pertinent. Abans de l'entrada però, se'ls farà un recordatori de com desplaçar-se pels espais comuns i l'ús dels lavabos.

Les mestres vetllaran perquè no es creuin o coincideixin amb grups per passadissos i als lavabos nens i nenes de diferents grups.

La sortida es farà de la mateixa manera, seguint el recorregut a l'inversa.

7. Serveis complementaris

7.1. Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de la finalització del curs.

7.2. Acollida

No hi haurà servei d'acollida abans de la finalització del curs.

7.3. Extraescolars

No hi haurà activitats extraescolars abans de la finalització del curs.

8. Material escolar

L'alumnat utilitzarà material individual

9. Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat s'han dut a terme el maig i la primera setmana de juny, en diferents moments segons les etapes.

L'enviament d'informes està previst:

Infantil: 19 de juny. Prèviament les famílies rebran a casa unes preguntes per fer una autoavaluació amb els seus fill/es; les seves respostes aniran integrades en l'informe.

Primària: La darrera setmana de juny

Secundària 1r i 2n d'ESO : 23, 25 i 26 de juny

Secundària 3r i 4t d'ESO : 17, 18 i 19 de juny

1r Batxillerat: 23, 25 i 26 de juny

2n Batxillerat: 27,28 i 29 de maig

Avaluacions extraordinàries de juny: 29 i 30 de juny

Divendres 12 de juny serà l'últim dia que s'enviaran propostes de primària.

Es mantindran pràcticament totes les trobades virtuals. En el cas de primària, es treuran els espais de trobada creats per treballar aspectes curriculars, tret de les trobades amb el/les especialistes d'anglès que es mantindran si la situació ens ho permet.

10. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants i joves així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció (rentat de mans, el distanciament físic i l'ús de la mascareta).

L'escola garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó i paper eixugamans.

En punts estratègics es disposarà de solució hidroalcohòlica.

Mascaretes: Tot l'alumnat haurà de portar una mascareta higiènica de casa (amb compliment norma UNE). Cal marcar amb el nom.

L'ús de la mascareta és obligatori en tots els espais de l'escola.

10.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels infants i joves i també tres vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les instruccions per a l'organització dels centres educatius. La direcció del centre i l'Ajuntament vetllarà pel seu compliment.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de cada jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment aquells de màxima concurrència.

Zones i punts on intensificar la neteja i la desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. Es farà neteja d'aquestes zones després de ser utilitzades per l'alumnat.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre l'alumnat, sino se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparells electrònics).
- Manetes i poms de les portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escalas i ascensors.

- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes
- Lavabos: S'assegurarà la dotació de sabó i eixugamans de paper, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Els lavabos es netejaran 2 cops durant el matí.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

10.2. Protocol d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia compatible amb covid19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

- En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'escola d'un infant o jove:
 - Se l'aïllarà en un altre espai
 - S'avisarà a la família
 - S'informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - S'informarà el CAP per tal que activi els protocols previstos.
 - Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació
 - Informarà de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
 - Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat per tal de comunicar al departament i poder fer seguiment per part del personal sanitari de PRL així com dels seus possibles contactes.

10.3. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerat una falta greu per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne/a d'assistir al centre de forma presencial.

11. Cronograma del Pla d'aplicació

Divendres 22 de maig: Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat dels docents.

Dimecres 27 de maig: Reunió d'Etapa de primària per compartir el disseny del pla de reobertura.

Dijous 28 de maig : Reunió d'Etapa d'Infantil per compartir el disseny del pla de reobertura.

Dijous 28 de maig : Reunió d'Etapa de secundària per compartir el disseny del pla de reobertura.

Divendres 29 de maig :

- Donat que hi va haver una modificació en la normativa de treballadors/es, es va informar a l'equip de primària i es va ratificar el pla d'obertura.
- Enviament de l'enquesta a les famílies de la participació de l'alumnat a l'acció educativa presencial.

Dimarts 2 de juny: Revisió per part de l'equip directiu del Pla d'obertura i enviament a l'inspector del centre.

Dimarts 2 de juny: Inici de la preparació de reobertura i adequació d'espais i de les tasques de desinfecció del centre i de la preparació de dispensadors de sabó i de paper als lavabos i piques.

Dimecres 3 de juny: Enviament de la convocatòria al Consell escolar per informar del Pla específic de reobertura.

Dijous 4 de juny: Informació al Claustre docent i personal PAS i administratiu del Pla específic de reobertura.

Dijous 4 de juny : Consell Escolar per la presentació del Pla específic de reobertura del centre.

Dijous 4 i divendres 5 de juny:

Preparació de les aules i dels packs de material individual per l'alumnat per part de docents voluntaris.

Establiment de mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.

Divendres 5 de juny: Publicació a la web del centre del Pla específic de reobertura.

Dilluns 8 de juny: Possible reobertura si estem en FASE 2

Divendres 19 de juny: Final de curs.

Annex

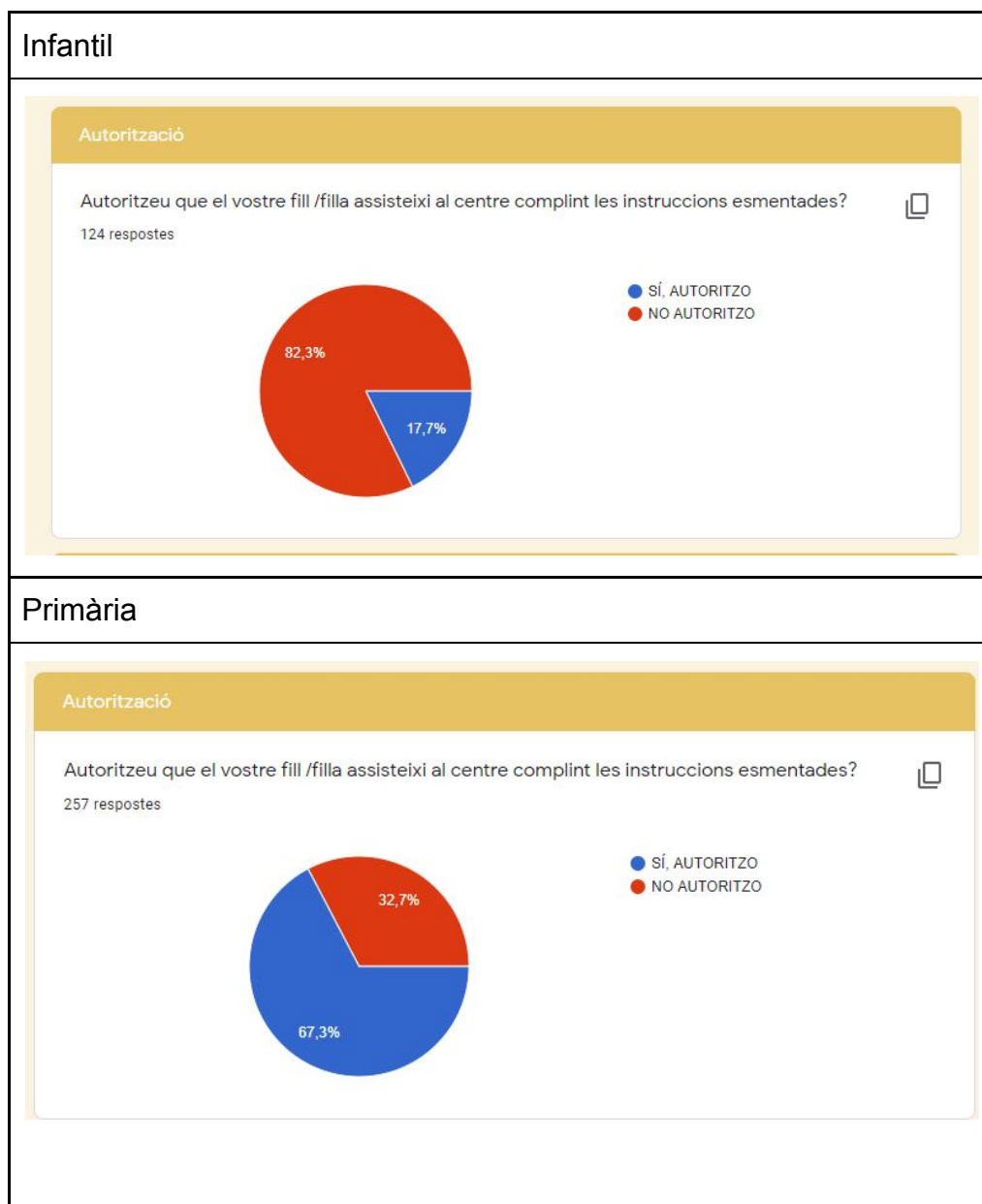
1. Dades: Personal i alumnat

Personal docent: Segons qüestionari de salut el 35% dels docents de primària i secundària són vulnerables i el 20% dels docents d'infantil, el 20% s'acull a drets laborals. Dades estimatives a data de 2 de juny.

Personal Pas: No hi ha personal vulnerable.

Personal d'administració: El 33,3-% és vulnerable.

Alumnat (previsió d'assistència a data de 2 de juny):

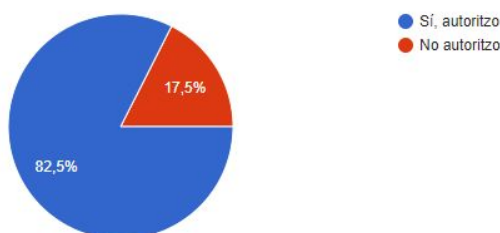


Secundària i Batxillerat

Autorització

Autoritzeu que el vostre fill /filla assisteixi al centre complint les instruccions esmentades?

257 respostes



2. Protocol alumnat

Farem la rebuda dels alumnes per mitjos grups, per tal de donar seguiment tutorial, suport emocional i fer el tancament de curs.

Per donar resposta a l'organització els grups a infantil seran de 8 alumnes, a primària seran de 13 alumnes, a secundària de 15 alumnes.

En el cas d'infantil s'oferirà la funció de custòdia per conciliació laboral i s'acompanyarà a l'alumnat fent suport emocional.

A primària i secundària es farà una dinàmica d'acció d'atenció tutorial i es recolliran els materials. També es farà l'orientació personalitzada de l'estiu.

A primària, es prioritzarà que els dos mitjos grups els atengui la seva tutora, en cas de no ser possible, serà un/a mestra especialista qui es faci càrrec del grup.

Els grups de 6è, al ser tancament d'etapa, està previst que vingui cada mig grup dues vegades, una per setmana

3. Resolució de la directora

Resolució de la coordinadora general de l'Institut Escola Costa i Llobera de Barcelona, per la qual informa del Pla específic de reobertura del centre del curs 2019-2020.

Com a coordinadora general de l'IE Costa i Llobera de Barcelona i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-2020 i informat el Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del..... de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla específic de reobertura del centre del curs 2019-2020.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del Centre i donar-la a conèixer a tota la Comunitat Educativa. Així mateix aquest pla està a disposició de l'Administració Educativa.

Barcelona..... de juny de 2020

La Coordinadora General de l'IE Costa i Llobera