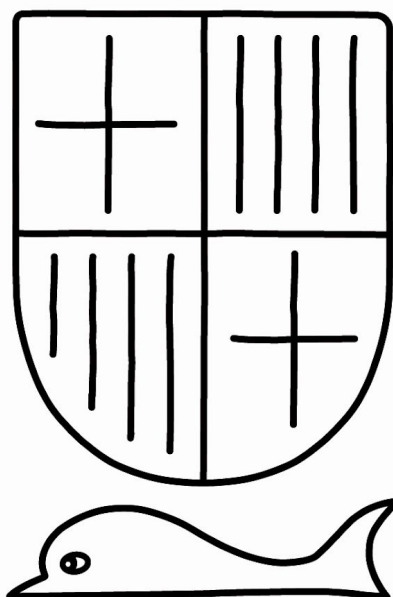


Pla d'organització

COVID-19

Curs

2020-2021



institut escola
**COSTA i
LLOBERA**

1. Introducció	3
2. Consideracions generals	4
3. Organització d'Institut-Escola	4
3.1 Calendari	4
3.2 Horari	9
3.2.1 Infantil	9
3.2.2 Primària	9
3.2.3 Secundària	10
4. Alumnat	10
4.1 Mesures establertes per fer una previsió d'assistència d'alumnes	10
4.2 Tipus d'activitats	10
4.3 Ràtios	11
4.4 Requisits	13
4.5 Distribució dels grups	15
5. Personal docent i PAS	16
6. Espais i grups	18
6.1 Distribució d'espais	18
6.2 Fluxos de circulació: Organització de les entrades i sortides.	24
6.3 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.	31
6.4 Criteris organitzatius de recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.	32
6.5 Relació amb la comunitat educativa.	32
6.5.1 Procediments de comunicació amb les famílies	32
6.5.2 Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies.	33
6.5.3 Informació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre i plataformes digitals utilitzades.	33
7. Serveis complementaris	34
7.1 Menjador	34
7.1.1 Menjador infantil	34
7.1.2. Menjador Primària	34
7.1.3. Menjador Secundària	36

7.1.4. Menjador personal del centre:	37
7.1.5. Altres consideracions:	37
7.2 Acollida	37
7.2.1. Acollida infantil	38
7.2.2. Acollida primària	38
7.3 Extraescolars	39
7.4. Transport	42
7.4.1 Ús del servei	42
7.4.2 Mesures de seguretat en la ruta escolar arran de la COVID 19	43
7.4.3 Distribució dels usuaris per cursos	44
8. Material escolar	44
9. Organització pedagògica en cas de confinament	45
9.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament - Etapa Infantil	45
9.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament - Primària	46
9.3 Pla de treball del centre educatiu en confinament - ESO	49
9.4 Pla de treball del centre educatiu en confinament - BATX	52
10. Mesures de protecció i prevenció	55
10.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	56
10.2 Protocol d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia compatible amb covid19	57
DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19	58
10.3 Addenda a les NOFC referida a les accions contràries a la convivència en el context Covid-19.	59
10.4 Seguiment del pla	59
11. Cronograma del Pla d'aplicació	60

1.Introducció

L'IE Costa i Llobera desplegarà el Pla d'organització Covid-19 per al curs 2020-2021 seguint les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya signat per el sr. Carles Martínez Quiroga, Secretari de Polítiques educatives del Departament d'Educació a data 30 de juny del 2020 i seguint instruccions del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 signat per la sra. Núria Cuenca León , Secretària general del Departament d'Educació i la sra. Laura Pelay i Bargalló, Secretària general del Departament de Salut a data 3 de juliol del 2020. També es té present el document Preguntes freqüents i Guia per elaborar el Pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 del Departament d'Educació de data 9 de juliol del 2020.

El curs escolar 2020-2021 estarà marcat per la situació de pandèmia en la qual ens trobem, per això a principis del mes de juliol el PROCICAT va aprovar el document Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, que fixa les mesures organitzatives i de seguretat i higiene sobre les quals hem desplegat el pla d'organització. Juntament, amb el Pla d'actuació esmentat es van elaborar les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya, que posen èmfasi en els aspectes organitzatius i pedagògics del curs escolar, els Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021.

Aquest inici de curs hem modificat el Pla provisional de juliol per tenir en compte algunes modificacions que es van aprovar el 24 d'agost del 2020 i es recullen en l'Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars. El Pla provisional de juliol i el Pla definitiu de setembre han estat presentats a Inspecció Educativa.

Aquest Pla el presentem com definitiu, amb la preceptiva aprovació d'aquest en el consell escolar del centre. No obstant això, aquest pla d'organització podrà estar sotmès a futures modificacions en funció de les mesures i recursos addicionals que durant el curs escolar i d'acord amb l'evolució de la pandèmia s'hagin d'implementar als centres.

El Pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, personal docent i PAS, espais i grups, serveis complementaris (menjador, acollida, extraescolars), material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta organització serà flexible per donar resposta a les situacions sanitàries que es presentin.

2. Consideracions generals

El pla d'organització Covid-19 per al curs 2020-2021 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació i Salut. Atenent la situació permanentment canviant.

3. Organització d'Institut-Escola

3.1 Calendari

1r TRIMESTRE:

del 14 de setembre al 21 de desembre

2, 3 i 4 de setembre: Proves extraordinàries de 1r de Batxillerat (calendari al web del centre)

3 de setembre: Rebuda als alumnes nous d'infantil (P4 i P5) de 9 a 11 del matí.

7 de setembre: Rebuda d'alumnes nous de Primària, ESO i Batxillerat de 9 a 11 del matí.

14 de setembre: Comença el curs 2020-2021 per Infantil i Primària, amb entrada esglaonada com a mesura de seguretat a causa de la Covid-19.

- **INFANTIL:** Rebuda esglaonada per la porta de la cantonada de la Pineda.
 - 8:30: Bastoneres i Cucaferes
 - 8:40: Castelleres, Dracs i Diables
 - 8:50: Tabaleres i Gegants

Els nens i nenes de P3 entraran a les 9:15 i sortiran a les 13:00.

L'hora de sortida serà pel mateix lloc que l'entrada, a les:

- 16:15: Bastoneres i Cucaferes
- 16:25: Castelleres, Dracs i Diables
- 16:30: Tabaleres i Gegants

Els nens i nenes de P3 sortiran a les 13:00.

- **PRIMÀRIA:** Rebuda esglaonada per la porta del Passatge de la Blada.
 - 8:30: 6è de primària,
 - 8:40: 5è de primària
 - 8:50: 4t de primària
 - 9:00: 3r de primària
 - 9:10: 2n de primària
 - 9:20: 1r de primària

L'hora de sortida serà pel mateix lloc que l'entrada, a les:

- 16:15 per cicle inicial,
- 16:25 per cicle mitjà
- 16:30 per cicle superior

ESO i BATX: Sessió de Presentació del nou curs 2020-2021. Rebuda esglaonada per la porta del Passatge de la Blada.

- 9:30: 1r d'ESO
- 9:45: 2n d'ESO
- 10:15: 3r ESO
- 10:45: 4t ESO
- 11:15: 1r de Batxillerat
- 11:45: 2n de Batxillerat

L'activitat tindrà una durada aproximada de 2 hores.

15 de setembre: L'alumnat d' infantil, a partir del 2n dia lectiu i fins que les mesures sanitàries ho requereixin, faran una entrada i sortida esglaonada, per la porta de la Cantonada de la Pineda.

8:30: Bastoneres i Cucaferes

8:40: Castelleres, Dracs i Diables

8:50: Tabaleres i Gegants

Els nens i nenes de P3 entraran a les 9:00.

L'hora de sortida serà pel mateix lloc a les:

16:15: Bastoneres i Cucaferes

16:25: Castelleres, Dracs i Diables

16:30: Tabaleres i Gegants

Els nens i nenes de P3 sortiran a les 13:00 durant la primera setmana, que és el període d'adaptació.

L'alumnat de primària, a partir del 2n dia lectiu i fins que les mesures sanitàries ho requereixin, faran una entrada i sortida esglaonada, per la porta del Passatge de la Blada.

8:30: 6è i 5è de primària (cicle superior),

8:40: 4t i 3r de primària (cicle mitjà)

8:50: 2n i 1r de primària (cicle inicial)

L'hora de sortida serà pel mateix lloc a les:

16:15 per cicle inicial,

16:25 per cicle mitjà

16:30 per cicle superior

L'alumnat d'ESO i BATX, començarà a fer l'horari complet. El primer dia s'organitzarà una Jornada de conscienciació de les mesures higièniques i de protecció.

24 de setembre: Festa de la Mercè

9 d'octubre: Festa de benvinguda (tarda) Si les instruccions sanitàries ho permeten.

12 d'octubre: Dia no lectiu



7 de desembre: Dia de lliure disposició

8 de desembre: Dia no lectiu .

17 de desembre: Festa de Nadal d'ESO i Batxillerat (tarda/nit) Si les instruccions sanitàries ho permeten.

21 de desembre: Fi del primer trimestre.

Les classes acabaran a 2/4 de 3h. A ESO i Batxillerat hi solen haver activitats especials que poden acabar abans

2n TRIMESTRE:

del 8 de gener al 26 de març

8 de gener: Inici del segon trimestre

15 de febrer: Dia de lliure disposició

13 de març: Festa de l'arbre. Si les instruccions sanitàries ho permeten.

26 de març: Fi de segon trimestre. L'equip d'escola comparteix el Vermut Pedagògic. Es farà presencial o virtual segons instruccions sanitàries.

3r TRIMESTRE:

del 6 d'abril al 22 de juny

6 d'abril: Inici del 3r trimestre



22 d'abril: Tarda de Sant Jordi: de $\frac{3}{4}$ de 5 a les 6, les famílies podran venir a celebrar la diada! (a Secundària no es faran classes a la tarda). Si les instruccions sanitàries ho permeten.

3 de maig: Lliure disposició

24 de maig: Festa local

4 de juny: Festa de l'esport (tarda de divendres). Si les instruccions sanitàries ho permeten.

7 de juny: Inici de la JORNADA INTENSIVA a Infantil, Primària, i ESO (fins a final de curs)

22 de juny: Fi del tercer trimestre i del curs 2020-2021 L'horari escolar acabarà a 2/4 de 3h. A ESO i Batxillerat hi solen haver activitats especials que poden acabar abans.



3.2 Horari

3.2.1 Infantil

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30 - 12:30	classes	classes	classes	classes	classes
12:30 - 15:00	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia
15:00 - 16:30	classes	classes	classes	classes	Tarda d'extra-escolars

3.2.2 Primària

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30 - 12:00	classes	classes	classes	classes	classes
12:00 - 14:30	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia
14:30 - 16:30	classes	classes	classes	classes	Tarda d'extra-escolars

3.2.3 Secundària

ESO (educació secundària obligatòria)

Dilluns/dimarts i dijous: de 9 del matí a 2/4 de 5 de la tarda.
Dimecres i divendres: de 8 del matí a 2/4 de 3 de la tarda.

8:00	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00					
14:30					
15:30	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia
16:30					

BATXILLERAT

Les classes comencen a les 8 del matí i acaben a 2/4 de 3 de la tarda.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia	espai migdia

4. Alumnat

4.1 Mesures establertes per fer una previsió d'assistència d'alumnes

Les famílies d'alumnes hauran d'omplir el formulari de l'acord de compromís on s'informa que els seus fills/es assistiran presencialment al centre amb mesures de salut.

4.2 Tipus d'activitats

L'activitat docent serà presencial, no obstant això, la docència virtual també es considera un complement en l'educació postobligatòria i serà l'escenari a seguir en cas de confinament d'un grup o de confinament del centre.

Les activitats i propostes seran competencials, amb la mirada posada en l'alumne/a com a centre de l'aprenentatge, i pensant en com es produeixen més i millors aprenentatges com dibuixa la nostra visió de centre compartida. L'escola desenvolupa un important paper compensador de desigualtats perquè és el lloc per excel·lència on els infants i joves reben un tracte equitatiu que els iguala, l'escola distribuirà el recursos segons aquest criteri.

L'Institut-Escola comptarà amb la plataforma moodle com a aula virtual per a tots els cursos i el Departament d'Educació oferirà una mentoria digital per assessorar el centre enmarcada en el Pla d'Educació Digital de Catalunya.

L'escola també té la funció de cura i suport emocional dels alumnes i les famílies. En aquest sentit es desplegarà un seguit d'accions per acompanyar als nostres infants i joves des del pla d'acció tutorial del centre.

L'experiència de confinament del curs 2019-2020 ha refermat la confiança mútua i ha impulsat la participació de les famílies en el treball conjunt amb l'escola.

En la Programació General Anual del curs 2020-2021, atès que el curs 2019-2020 ha finalitzat en un context de pandèmia es farà èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades a la cohesió dels grups).
- Seguiment tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb estratègies de compensació en aquell alumnat que ho necessiti.
- Seguir impulsant l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumnat a autoregular-se (treball personalitzat-individual a infantil, pla de treball i projectes de treball a primària i projectes de treball a secundària).
- Impuls a la cultura digital.
- Seguir treballant conjuntament amb la xarxa de centres públics de Sarrià -Sant Gervasi, Xarxes per al canvi del CEB i el Laboratori de Transformació Educativa del Departament d'Educació per col·laborar en l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema educatiu.

4.3 Ràtios

Els agrupaments dels alumnes seran estables durant tot el curs per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

La planificació general dels grups d'alumnes serà, 21/22 alumnes a Educació infantil, 16/17 alumnes a Primària, 20/21 alumnes a l'ESO i 30/35 alumnes a Batxillerat per grup classe, desdoblant en dos grups d'una quantitat variable d'alumnes, segons les assignatures de modalitat (és a dir que un 75% del temps seran menys de 20 alumnes a l'aula i quan hagin de ser grups de 30/35 disposaran d'un aula prou gran com per poder mantenir la distància de seguretat).

Els grups d'alumnat seran estables (grup classe) a totes les etapes, amb la possibilitat de fer agrupacions més petites dins del grup estable (mitjos grups). No es barrejarà l'alumnat de diferents classes ni cursos o optatives, en el cas

excepcional de necessitar-ho, serà amb les mesures de seguretat establertes del Departament de Salut.

A l'etapa d'infantil es farà rotació dels espais en comptes de lliure circulació i el grup-classe tindrà la tutora i un grup mínim referent de docents, conservant les especialitats de música trimestralment i la psicomotricitat i l'educació especial.

A l'etapa de primària es minimitzarà l'entrada de mestres a l'aula amb equips docents estables i un/a tutor/a per grup classe, conservant les especialitats d'anglès, música que la realitzaran les mestres especialistes, i l'educació física, que la realitzaran les/els docents adscrits en aquella classe.

A l'etapa de secundària obligatòria iniciarem aquest curs amb una agrupació dels equips docents per àmbits en els 3 primers cursos (1r, 2n i 3r ESO), cosa que ajuda a impulsar un aprenentatge més globalitzat alhora que ens permet garantir la traçabilitat i disminuir el nombre de docents als grups. A partir de 4t ESO l'alta optativitat i el caràcter de darrer curs de l'etapa, ens han fet mantenir les matèries específiques, tot i que també hem dissenyat disminuir sensiblement el nombre de docents. Hem eliminat les optatives de 1r i 2n ESO i només s'ha mantingut l'optativa de Francès, que cursarà tot l'alumnat. Estem pensant mesures de suport per aquell alumnat que pot tenir més dificultats amb una segona llengua estrangera. Les tres matèries optatives de 3r ESO es podran fer amb una organització en la que els grups no es barregin i puguin cursar-les dins del seu grup estable, amb un sistema de rotació dels tres docents implicats.

A l'etapa de Batxillerat iniciem el curs amb gairebé un 100% de presencialitat (només una matèria es realitzarà de manera virtual). Hem mantingut els dos grups, diferenciats en les dues modalitats (Batxillerat Científic-Tecnològic i Batxillerat Humanístic-Social), el 50% de les hores lectives aquests grups estaran dividits en mitjos grups, sempre del seu grup estable i sense barreges. En les hores en què els grups han d'estar sencers, hem assignat aules més àmplies que permeten que l'alumnat hi estigui amb prou espai per mantenir la distància de seguretat. Per aconseguir això, aquest curs les aules específiques (tallers, laboratoris, aules de música i de plàstica) es converteixen en aules de grups de batxillerat.

Això té una implicació per als grups d'ESO que hauran de fer totes les matèries a les seves aules de grup estable i no podran anar als tallers, a l'aula de música o a l'aula de plàstica. . Buscarem la manera de poder utilitzar espais a l'exterior per compensar la manca d'aules específiques.

L'Educació Física es farà sempre a l'exterior i l'alumnat no podrà utilitzar els vestuaris ni les dutxes.

El Pla ha estat dissenyat per acompanyar l'alumnat en el seu creixement acadèmic i emocional, donades les circumstàncies excepcionals a causa de la pandèmia de la Covid-19.

4.4 Requisits

Els requisits per poder assistir a l'Institut Escola són:

1. Que l'alumne, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid 19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - No ha estat positiu de covid 19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi estat positiu de covid 19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 - Tenir el calendari de vacunes al dia o informe mèdic.
2. Que l'alumne no pateixi cap de les malalties següent:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afectin el sistema immunitari(per exemple aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
3. Cal prendre la temperatura l'alumne/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid 19 no pot assistir al centre.

4. Que la família coneix l'obligació d'informar la direcció de l'escola de l'aparició de qualsevol cas de covid 19 en el seu entorn familiar i demanar tenir un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.
5. Documentació que cal presentar:
 - Declaració responsable
 - Carnet de vacunació o informe mèdic.
6. Altres consideracions:

- Si un/a alumne/a té una temperatura de 37,5° o superior no podrà assistir a l'escola.

En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'escola:

Se l'aïllarà en un altre espai, acompanyat d'un adult

S'avisarà a la família

S'informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.

S'informarà al CAP per tal que activi els protocols previstos.

Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

- Tot l'alumnat haurà d'assistir amb mascareta al centre (mascareta higiènica amb compliment norma UNE), fins arribar a la seva classe no es podrà treure la mascareta. S' haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar una ronyonera o petita bossa per penjar per desar-la en cas que sigui necessari. A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula. A partir de secundària la mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar. Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes.
- Les persones adultes que acompanyin a l'alumnat no podran accedir al recinte escolar. Hauran de deixar els infants a la porta de l'escola. Si alguna persona adulta ha d'entrar al recinte escolar, cal que ho faci amb mascareta (mascareta higiènica amb compliment norma UNE).
- L'atenció i comunicació a les famílies per part de secretaria es farà per correu o per telèfon. Si fos necessari venir presencialment, caldria demanar cita prèvia.

- Es farà ús controlat dels lavabos, l'ús de les fonts serà pel rentat de mans i poder omplir les ampolles d'aigua. Cal que portin ampolla d'aigua plena.
- Es vetllarà per respectar en tot moment la distància de seguretat en els espais comuns.
- Es requerirà que els infants i joves es rentin les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic:
 - A l'arribar i a la sortida de l'escola.
 - Abans i després d'anar a al WC.
 - Abans i després de les activitats.
 - Abans i després dels àpats (esmorzar, dinar i berenar)
 - Cal que portin un paquet de mocadors de paper per a ús individual.

4.5 Distribució dels grups

Els grups es distribuïran en classes fixes pels grups de convivència estables.

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i es exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre (el càlcul per donar idoneïtat a les aules és dividir els metres quadrats entre 1,53) .

Segons aquest càlcul fet durant la visita del responsable d'espais assignat al nostre centre pel Consorci d'Educació de Barcelona, totes les aules de l'IE Costa i Llobera on es distribueixen els grups estables compleixen les mesures de distanciament bàsiques de protecció.

5. Personal docent i PAS

És molt recomanable que tots els treballadors i treballadores responguin la declaració responsable de les condicions de vulnerabilitat.

Aquelles persones considerades en el grup de vulnerabilitat hauran de seguir les instruccions que dictin l'organisme competent, segons normativa o fase.

Els/les docents i pas sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats del centre.

En les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern es recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació i gestió	Presencial i/o telemàtica	1 per setmana (3h)
Equip Coordinació Infantil i Primària	Planificació i coordinació	Presencial i/o telemàtica	1 per setmana (1,5h)
Reunió d'Etapa i Cicle Infantil	Posada en comú d'informacions i presa de decisions consensuades o per consentiment	Presencial i/o telemàtica	2 per setmana (1 h per reunió)
Reunió paral·lels infantil.	Planificació i coordinació	Presencial	1 h setmanal
Equip Coordinació Secundària	Coordinació i Planificació	Presencial i/o telemàtica	1 per setmana (2h)
Reunió Paral·lels (primària)	Planificació i coordinació	Presencial	1,25 h setmanal
Reunió d'etapa Primària	Posada en comú d'informacions i presa de decisions consensuades o per consentiment	Telemàtica	1,25 h / setmanal



Reunions cicles Primària	Planificació i coordinació	Presencial o telemàtica	1,25 h/setmanal
Reunió EAD	Planificació i coordinació	Telemàtica i/o presencial	1,50 h/ setmanal
Reunió Equip Impulsor	Planificació i Coordinació	Telemàtica	1,5 h Quinzenal
Reunió Tutors Secundària i BATX	Coordinació i Planificació	Presencial i/o telemàtica	1 setmanal
Reunió Equips Docents Secundària i BATX	Coordinació i Planificació	Presencial i/o telemàtica	1 setmanal
Reunió Departaments/ Àmbits	Coordinació	Presencial i/o telemàtica	1 cop cada dues setmanes o 1 cop al mes.
Reunió Etapa Secundària	Posada en comú d'informacions i presa de decisions consensuades o per consentiment.	Telemàtica	Mensual i sempre que es requereix
Claustres	Posada en comú d'informacions i presa de decisions consensuades o per consentiment o dinàmiques de treball internivells	Telemàtica i/o presencial	3 cops mínim al curs: - Inici de curs - Vermut pedagògic - Final de curs I sempre que és necessari.
Consell de Coordinació	Posada en comú de propostes, treball en disseny de propostes de consens i dinàmiques de treball internivells.	Presencial i/o telemàtica	Segons necessitats
Comissions	Planificació i disseny de	Telemàtica	Segons necessitats

	propostes		
--	-----------	--	--

6. Espais i grups

Els espais i grups seran estables, per poder tenir traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas si algú s'ha de moure serà el personal docent.

- La mesura bàsica de referència és de 2 m2 per alumne/a.
- El cas dels alumnes del grup estable de convivència no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat.
 - En el cas d'espais que permetin l'ocupació de més d'un grup d'alumnes simultàniament, aquests estaran clarament indicats de com queden separats entre si. (patis, espai del menjador, biblioteca...).
 - Tots els espais de l'escola són susceptibles a ser utilitzats com a aules/grup.

6.1 Distribució d'espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE (Personal d'atenció Educativa)		ESPAI	
		Estable	Temporal Especialistes	Estable (Vetlladors i mestres)	Temporal ,CREDA, ASPASIM,	Estable	Temporal



				ee,orientad ora i suport)	EAP)		
Gegants	21	Gemma C	Mestra música (només 1 trimestre)	L.Pérez	C. Sabaté per a tot l'IE	aula gegants	aula biblioteca
Tabaleres	21	Sílvia M	Mestra de música(només 1 trimestre) L. Pérez 1/3	L.Pérez		aula Tabaleres	aula biblioteca
Dracs	21	Daniela S	Mestra de música(només 1 trimestre)	M. Vidal		aula Dracs	aula biblioteca
Diablers	22	Ana Micael	Mestra de música (només 1 trimestre)	M. Vidal		aula Diablers	aula biblioteca
Castellers	22	Mireia Aja	Mestra de música (només 1 trimestre)	M. Vida		aula castellers	aula biblioteca
Cucaferes	22	Sílvia L.	Mestra de música (només 1 trimestre)	M. Sacristan, V. Feria		aula cucaferes	aula biblioteca
Bastoneres	21	Anna V.	Mestra de música (només 1 trimestre)	M. Sacristan, V. Feria		aula bastoneres	aula biblioteca
1rs-PRIM	16 ó 17	M.Borras, G.Muñoz i Jesús C	L Solé J. Cisneros	L Solé		aula de 1rA PRI	aula de música
2ns-PRIM	16 ó 17	R.Riera, A.Castell i M Faura	J.Solans J Pregonas (Música només un trimestre)	D.Bastida		aula de 2n	aula de desdoblament de cicle inicial
3rs-PRIM	16 ó 17	P. Martí, B. Van de Walle J.Solans	J.Solans B. Van de Walle J Pregonas (Música només un trimestre)	S Ventura		aula de 3r	aula d'anglès
4ts-PRIM	16 ó 17	A Urpina, E Álvarez, C.Sanchez i A.Renom	C.Sanchez J Pregonas (Música només un	A.Renom		aula de 4t	laboratori primària



			trimestre)				
5ès-PRIM	16 o 17	T Fernández, J Ester i A.Coll	Í Corominas J Pregonas Música (només un trimestre)	A.Coll		aula 5è	aula EAD i aula desdoblament 1r ESO
6ès-PRIM	16 ó 17	M. Laguna, G Gallissà i P.Romero	Í Corominas J Pregonas Música	S Ventura		aula 6ès	aula 5è
ETAPA SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA - ESO							
GRUP	Nombre alumnes x grup	TUTORS I TUTORES DE GRUP ESTABLE	DOCENTS QUE ENTREN AL GRUP ESTABLE	Estable (Vetlladors i mestres ee, orientador i suport)	Temporal ,CREDA, ASPASIM, EAP)	Estable	Temporal
1rA-ESO	21	Josep Miquel Aparicio i Tina Vallcorba	Antònia Maria Maura, Olga Boluda, Gemma Flaquer, Josep A.Garcia, Sandra Saura, David Armadàs	Maria Salgado	AAE	Aula 1r A	
1rB-ESO	21	Gemma Flaquer	Antònia Maria Maura, Olga Boluda, Josep A.Garcia, Sandra Saura, David Armadàs	Maria Salgado		Aula 1r B	
1rC-ESO	21	Antònia Maria Maura	Antònia Maria Maura, Olga Boluda, Gemma Flaquer, Josep A.Garcia, Sandra Saura, David Armadàs	Maria Salgado		Aula 1r C	
2nA-ESO	21	Mateu Fornós, Olga Boluda	David Obrador, Helena Erviti, Gemma Flaquer Sandra Saura, Jaume	Tania Visiga		Aula 2n A	



			Forés, David Armadàs				
2nB-ESO	21	David Obrador	Mateu Fornós, Olga Boluda, Helena Erviti, Sandra Saura, Jaume Forés, Liliana Catalan, Àngel Soriano.	Tania Visiga		Aula 2n B	
2nC-ESO	21	Helena Erviti	David Obrador, Sandra Saura, Jaume Forés, Liliana Catalán, Àngel Soriano.	Tania Visiga		Aula 2n C	
3rA-ESO	21	Sara Martin, Leticia Subirà	Mònica Jaumandreu, August Falcó, Magna Girós, Abraham De la Fuente, Jordi Griful, Liliana Catalán, Fran Soler, Àngel Soriano, Josep A.Garcia	Maria Salgado i Núria Álvarez	Irene Sánchez i Laura Rodríguez	Aula 3r A	
3rB-ESO	21	August Falcó	Mònica Jaumandreu, Leticia Subirà, Sara Martín, Magna Girós, Abraham De la Fuente, Jordi Griful, Liliana Catalán, Josep A.Garcia, , Fran Soler, Àngel Soriano	Maria Salgado i Núria Álvarez	Irene Sánchez i Laura Rodríguez	Aula 3r B	
3rC-ESO	21	Mònica Jaumandreu	August Falcó, Leticia Subirà, Sara Martín, Magna Girós, Abraham De la Fuente, Jordi Griful, Liliana Catalán, Fran Soler, Àngel Soriano,	Maria Salgado i Núria Álvarez	Irene Sánchez i Laura Rodríguez	Aula 3r C	



			Josep Antoni Garcia				
4tA-ESO	21	Isabel Moll/Magna Girós	Isabel Moll, Carmen Gracia, Pau Vives, Magna Girós, Patricia De Cáceres, Leticia Subirà, Liliana Catalán, Núria Álvarez, Sandra Saura, Àngel Soriano	Núria Álvarez	Laura Rodriguez	Aula 4t A	
4tB-ESO	21	Pau Vives	Isabel Moll, Carmen Gracia, Roger Franquesa, Magna Girós, Patricia De Cáceres, Leticia Subirà, Liliana Catalán, Núria Álvarez, Sandra Saura, Àngel Soriano	Núria Álvarez	Laura Rodriguez	Aula 4t B	
4tC-ESO	21	Roger Franquesa	Carmen Gracia, Pau Vives, Patricia De Cáceres, Leticia Subirà, Liliana Catalán, Núria Álvarez, Sandra Saura, Àngel Soriano	Núria Álvarez	Laura Rodriguez	Aula 4t C	
ETAPA DE BATXILLERAT							
GRUP	Nombre alumnes x grup	TUTORS I TUTORES DE GRUP ESTABLE	DOCENTS QUE ENTREN AL GRUP ESTABLE	Estable (Vetlladors i mestres ee, orientad ora i			



				suport)			
1r BATX A (Científic- Tecnològic)	33	Patricia De Cáceres, Patricia González	Jesús Vega, August Falcó, Jose Tur, Josep Miquel Aparicio, Joaquim Ríos, Abel Jimenez (virtual), Àngel Soriano, mig docent d'Ed.Visual i Plàstica per nomenar	Núria Álvarez			
1r BATX B (Humanístic-Social)	34	José Tur, Jesus Vega	Josep Miquel Aparicio, Roger Franquesa, Fran Soler, Joaquim Ríos, Magna Girós, Toni Cirera, David Coves, Carmen Gracia, Sara Martin, David Armadàs.	Núria Álvarez			
2n BATX A (Científic- Tecnològic)	30	Joaquim Ríos, David Coves	José Tur, Isabel Moll, Ignasi Branchadell, nou docent de Matemàtiques encara per nomenar, Francisco Feria, Patricia De Cáceres, Toni Cirera, Patricia González, mig docent de Ed.Visual i Plàstica encara per nomenar.	Núria Álvarez			
2n BATX B	34	Francisco Feria, Jordi Griful	José Tur, Isabel Moll, Ignasi Branchadell, nou docent de Matemàtiques encara per nomenar, Joaquim Ríos, Patricia	Núria Álvarez			



			De Cáceres, Toni Cirera, Patricia González, mig docent de Ed.Visual i Plàstica encara per nomenar.				
--	--	--	--	--	--	--	--

6.2 Fluxos de circulació: Organització de les entrades i sortides.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
Gegants	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:50 Sortida 16:30
Tabaleres	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:50 Sortida 16:30
Dracs	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:40 Sortida 16:25
Diablers	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:40 Sortida 16:25
Castellers	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:40 Sortida 16:25
Cucaferes	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:30 Sortida 16:15
Bastoneres	Escales cantonada de la pineda	Entrada 8:30 Sortida 16:15
Cicle Inicial Primària	Passatge de la Blada (porta gran-rampa del sorral).	Entrada 8:50 Sortida 16:15
Cicle Mitjà Primària	Passatge de la Blada (porta gran -rampa parc dreta)	Entrada 8:40 Sortida 16:25
Cicle Superior Primària	Passatge de la Blada (porta gran -rampa parc esquerra)	Entrada 8:30 Sortida 16:30
1rA-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30



		(*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
1rB-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
1rC-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
2nA-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
2nB-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
2nC-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
3rA-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel (Dv:Oreneta)	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
3rB-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel (Dv:Oreneta)	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
3rC-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel (Dv:Oreneta)	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
4tA-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel (Dv:Oreneta)	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30



		(*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
4tB-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel (Dv:Oreneta)	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
4tC-ESO	E: Passatge de la Blada S: Escala del cel (Dv:Oreneta)	DI-Dt-Dj: 9:00 - 16:30 Dc-Dv: 8:00 - 14:30 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
1rA-BATX	E: DL-DT-DJ: Passatge de la Blada DM-DV: Oreneta S: Blada (Dv:Oreneta)	8:00 a 14:30 Dc-Dv: sortida a partir de les 14:20 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
1rB-BATX	E: DL-DT-DJ: Passatge de la Blada DM-DV: Oreneta S: Blada (Dv:Oreneta)	8:00 a 14:30 Dc-Dv: sortida a partir de les 14:20 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
2nA-BATX	E: DL-DT-DJ: Passatge de la Blada DM-DV: Oreneta S: Blada (Dv Oreneta)	8:00 a 14:30 Dc-Dv: sortida a partir de les 14:20 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.
2nB-BATX	E: DL-DT-DJ: Passatge de la Blada DM-DV: Oreneta S: Blada (DV Oreneta)	8:00 a 14:30 Dc-Dv: sortida a partir de les 14:20 (*): Veure com es farà l'entrada esglaonada.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i de final de les activitats educatives, les entrades i les sortides del centre s'han de fer de forma esglaonada, per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a l'escola.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola es recomana que el faci una única persona.

Les persones que portin i recullin l'alumnat hauran de guardar també les distàncies a fora de les instal·lacions.

(*) Entrada esglaonada de ESO i BATX:

L'entrada serà esglaonada.

Els grups d'ESO estaran organitzats en tres fileres paral·leles que estaran marcades, una per cada grup del curs (A-B-C). Una arrencada al mur de l'escola, damunt de la vorera, l'altra al mig de la calçada i l'altra al costat de la tanca del centre esportiu Can Caralleu, damunt de la vorera.

L'alumnat de Batxillerat ha d'estar agrupat en 2 fileres paral·leles al Passatge de la Blada, tocant a la porta d'entrada de l'Institut Escola. Un grup arrencat al mur de l'escola i l'altre grup al mig de la calçada.

L'alumnat de 2n BATX ha d'estar entre les 7:50 i les 8:00.

L'alumnat de 1r BATX ha d'estar entre les 7:55 i les 8:05.

L'entrada de Batxillerat s'iniciarà a les 8:00 en punt.

Els dimecres i divendres els grups de batxillerat entraran per la porta del Parc de l'Oreneta.

L'alumnat de 4t ESO ha d'estar agrupat en 3 fileres a l'exterior de l'entrada del Passatge de la Blada entre les 8:50 i les 9:00, els dilluns, dimarts i dijous. Els dimecres i divendres s'agruparan entre les 7:50 i les 8:00

L'alumnat de 3r ESO ha d'estar agrupat en 3 fileres a l'exterior de l'entrada del Passatge de la Blada entre les 8:55 i les 9:05, els dilluns, dimarts i dijous. Els dimecres i divendres s'agruparan entre les 7:55 i les 8:05

L'alumnat de 2n ESO ha d'estar agrupat en 3 fileres a l'exterior de l'entrada del Passatge de la Blada entre les 9:00 i les 9:10, els dilluns, dimarts i dijous. Els dimecres i divendres s'agruparan entre les 8:00 i les 8:10.

L'alumnat de 1r ESO ha d'estar agrupat en 3 fileres a l'exterior de l'entrada del Passatge de la Blada entre les 9:05 i les 9:15, els dilluns, dimarts i dijous. Els dimecres i divendres s'agruparan entre les 8:05 i les 8:15.

Per evitar aglomeració de persones en qualsevol lloc del centre, hem establert circuits i organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. Els circuits es senyalitzaran.

Circulació pels passadissos, entrades i sortides i accés al pati:

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. Cada grup anirà sempre acompanyat d'un adult responsable en els desplaçaments, tant a l'interior com a l'exterior de l'edifici.

El personal i l'alumnat haurà de portar mascareta amb compliment norma UNE.

Recorregut d'entrada i de sortida de l'alumnat d'infantil:

Els nens i nenes accediran al centre per les escales de la cantonada de la pineda C.Camí de la Capella de Can Caralleu. A la porta se'ls subministra gel hidroalcohòlic. Es farà presa de temperatura mentre la situació sanitària ho requereixi. Mantenint la distància entre grups es distribuïran per l'espai proper de la pineda amb les mestres dels grups assignats. Quan el grup estigui complet aniran cada grup a la seva aula de referència acompanyades per la tutora.

Abans de l'entrada però, se'ls farà un recordatori de com desplaçar-se pels espais comuns i l'ús dels lavabos.

Les mestres vetllaran perquè no es creuin o coincideixin amb grups per passadissos i als lavabos nens i nenes de diferents grups.

La sortida es farà de la mateixa manera, seguint el recorregut a l'inversa.

Recorregut d'entrada i de sortida de l'alumnat de primària:

Els nens i nenes accediran al centre per la porta del passatge de la Blada. A la porta se'ls subministra gel hidroalcohòlic. Es farà presa de temperatura mentre la situació sanitària ho requereixi. Entraran mantenint la distància entre grups es distribuïran per l'espai proper de la pineda/ sorral cicle inicial i la rampa cicle mitjà i superior amb les mestres dels grups assignats. Quan el grup estigui complet aniran cada grup a la seva aula de referència acompanyades per la mestra.

Abans de l'entrada a l'edifici però, se'ls farà un recordatori de com desplaçar-se pels espais comuns i l'ús dels lavabos.

Les mestres vetllaran perquè no es creuin o coincideixin amb grups per passadissos i als lavabos nens i nenes de diferents grups.

La sortida es farà de la mateixa manera, seguint el recorregut a l'inversa.

Recorregut d'entrada i de sortida de l'alumnat de secundària i batxillerat:

Els nois i noies accediran al centre per la porta de la Blada. Els dimecres i divendres a partir de les 8:00, com coincideix l'entrada dels grups d'ESO amb els de Batxillerat, els de Batxillerat ho faran per l'entrada del Parc de l'Oreneta i a través de les escales d'incendis.

L'alumnat que arribi tard, quan el seu grup ja hagi entrat, haurà d'anar a la porta de la Biblioteca, des d'on s'avisarà al professorat de guàrdia perquè el vingui a buscar i l'acompanyi a l'aula.

El professorat que rep cada grup els prendrà la temperatura i 3 alumnes, un/a de cada grup, dispensaran gel hidroalcohòlic per al rentat de mans a la resta dels seus companys i companyes. Es repetirà aquest mateix procediment per a tots els cursos.

Itineraris per accedir a les aules de Secundària i Batxillerat:

Els grups de Batxillerat i després els de 4t i 3r ESO caminaran en direcció al pati de l'amfiteatre i accediran a l'edifici per l'escala més propera al departament de llengües, des d'on es distribuïran per les aules assignades.

Els grups de 2n i 1r ESO accediran per les escales dels xiprers i entraran a l'edifici per la porta de la terrassa (2n ESO) i escales del dofí (1r ESO).

Els/les docents vetllaran per evitar creuaments durant la circulació o coincidències de grups als passadissos, tot plegat per evitar les aglomeracions, però si això es produeix inevitablement, hauran de vetllar perquè la distància de seguretat sigui respectada i tothom porti la mascareta.

Itineraris de les sortides per a l'alumnat d'ESO:

La sortida dels grups d'ESO es fa per l'escala del cel.

Per evitar la coincidència en el passadís dels grups de 5è de Primària amb els de 1r ESO, sortiran primer els de 5è de primària, en direcció a l'escala del dofí, i

posteriorment els de 1r ESO, quan els alumnes de 2n ja hagin baixat cap a la terrassa per la porta que dona a l'antiga aula de música, faran el mateix recorregut des de les seves aules.

Els grups de 3r i 4t, per la tarda, sortiran per la porta que dona a l'amfiteatre i faran el recorregut cap a la terrassa per darrere de l'edifici, per travessar-la cap a l'escala del cel. En cas que l'alumnat de 1r i 2n ESO encara no hagin acabat de sortir, hauran d'esperar, en filera, mantenint la distància de seguretat.

El professorat controlarà els fluxos de circulació i l'ordre de sortida dels grups per evitar les aglomeracions.

6.3 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.

Durant l'estona d'esbarjo s'assignaran diferents espais per els diferents grups estables i l'equip docent vetllarà perquè es respectin les mesures de seguretat sanitària.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAI
Infantil torn 1	10.30 a 11.00	Es farà rotatori entre la zona de tricicles, el sorral, la caseta i el vaixell pirata
Infantil torn 2	11.15 a 11.45	Es farà rotatori entre la zona de tricicles, el sorral, la caseta i el vaixell pirata.
Primària, cicle inicial	10:00 a 10:30	Es farà rotatori entre la pineda, la terrassa, l'amfiteatre. Aquests espais es dividiran en zones més petites per garantir un espai per cada grup.
Primària, cicle mitjà	10:30 a 11:00	
Primària, cicle superior	10:30 a 11:00	
1r cicle ESO	11:00-11:30 Cada grup serà acompanyat per un docent al pati i tindrà assignat un docent de vigilància, que s'encarregarà després d'acompanyar al grup a l'aula.	Es fa rotatori en els següents 6 espais delimitats (1 per grup): Porxos terrassa- camp bàsquet gran - camp futbol - camp bàsquet petit, pati amfiteatre nord, pati amfiteatre sud.
2n cicle ESO	11:00-11:30 Cada grup serà acompanyat per un	Es fa rotatori en els següents 6 espais

	docent al pati i tindrà assignat un docent de vigilància, que s'encarregarà després d'acompanyar al grup a l'aula.	delimitats (1 per grup): Pati Lluernaris est, pati lluernaris oest, zona grades Camp Nou, Camp Nou Sud, Camp Nou centre, Camp nou grades de l'Arbre del Jan.
1r BATX A	11:00-11:30 Cada grup serà acompanyat per un docent a l'espai exterior assignat, i, en finalitzar l'esbarjo, un altre docent anirà a buscar el grup per acompanyar-lo a l'aula.	Exterior Escales de la Pineda.
1r BATX B		Exterior Parc de l'Oreneta.
2n BATX A		Exterior Porta de la Blada.
2n BATX B		Exterior Biblioteca

6.4 Criteris organitzatius de recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

El confinament que l'alumnat va viure a partir del març de 2020 ha generat unes conseqüències en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat i especialment d'aquell amb necessitats específica de suport, per aquests motius hem organitzat l'acompanyament, seguiment i atenció directa augmentant els recursos de docents especialistes en educació especial gràcies a la dotació extraordinària, per afrontar el nou context, que el Departament d'Educació fa arribar al centre el mes de setembre.

Tot l'alumnat treballarà amb el seu grup estable, en diferents moments també faran projectes personalitzats adequats a les seves necessitats. S'afavorirà sempre una atenció inclusiva de tot l'alumnat. A l'alumnat que ho necessiti, s'oferirà unes propostes personalitzades a proposta i amb l'acompanyament de les especialistes del centre (mestre/a d'EE, orientadora, professionals SIEI, monitors/vetlladors, mestres de suport) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETIC, CEEPSIR...)

6.5 Relació amb la comunitat educativa.

6.5.1 Procediments de comunicació amb les famílies

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Telemàtica	3 al curs
Reunions famílies inici de curs	Telemàtica	1 al curs
Entrevistes amb famílies	Telemàtica i/o Presencial	1 mínim al curs, i tantes com el tutor/tutora consideri necessàries o a petició de les famílies.
Trobades amb altres especialistes o personal de suport extern	Telemàtica	Segons necessitats
Reunions equips de tutors/es amb pares i mares delegats/des	Telemàtica	1 al curs
Reunió pares i mares delegats amb representant IE.	Telemàtica	1 al curs
Vocalies mixtes AFA-Escola	Telemàtica	Segons necessitats
Assemblea AFA	Telemàtica	2 al curs

6.5.2 Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies.

Presentació del Pla al Consell Escolar i difusió a les famílies mitjançant correu electrònic i web del centre.

6.5.3 Informació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre i plataformes digitals utilitzades.

A les reunions d'inici de curs s'informarà a les famílies.

7. Serveis complementaris

7.1 Menjador

7.1.1 Menjador infantil

El funcionament de l'hora de dinar, com es fa a la classe i amb el grup de convivència no es modifica respecte el curs passat.

Quan els nens i nenes acaben de dinar s'han de rentar les mans amb aigua i sabó. En el temps en què els més ràpids esperen als que van més a poc a poc, poden jugar amb alguns materials de la classe i ajudar a endreçar-la per a l'hora de descans dels menuts. Quan tot el grup de mitjans i grans ha acabat de dinar, marxen al pati amb el monitor referent i el material de joc exterior del que disposa cada grup/classe. (El pati es divideix en 7 espais de joc).

Els menuts descansen a la seva aula de referència.

Quan s'acaba l'espai migdia, tots els grups tornen a la seva aula, exceptuant els divendres, que una part dels nens i nenes marxen a casa a les 14:30. Sortiran per la porta habitual.

7.1.2. Menjador Primària

L'espai migdia de primària té una durada de 2,5 hores.

Hi ha 18 grups de convivència estables i 18 monitors referents que fan el seguiment de cada un dels grups.

A les 12:00 els/les monitors/es van a buscar als nens i nenes a les classes. Han de sortir amb mascareta (dur-la marcada i una petita bossa per penjar o

ronyonera). Ja han d'haver anat al wc. I haver-se rentat les mans. El monitor o monitora referent agafa la bossa de jocs de pati del grup.

El menjar es serveix a les safates i l'aigua i el pa el serveix cada monitor referent de grup estable. Els coberts es distribuïran en cubetes, perquè els nois i noies els puguin agafar però no hi hagi contaminació creuada entre grups.

Espai de menjador primària

El menjador de primària s'estableix en tres torns de 12 a 14:30. El dinar es manté per cicles, amb la distància necessària corresponent entre els quatre grups estables.

Les entrades i sortides seran esglaonades i amb mascareta. Abans d'entrar i després de sortir es renten les mans.

Es planteja obrir les 3 barres de servei a primària i secundària

	12:00-12:40	12:40-12:50	12:50-13:30	13:30-13:40	13:40-14:30	14:20-14:30
1r i 2n	dinar	neteja i desinfecció	esbarjo		esbarjo	
3r i 4t	esbarjo		dinar	neteja i desinfecció	esbarjo	
5è i 6è	esbarjo		esbarjo		dinar	neteja i desinfecció

Espai d'esbarjo espai migdia primària

L'espai d'esbarjo s'ha de fer, preferentment, a l'exterior. Hi ha un monitor referent per grup estable. Es programaran activitats per grups d'edat, encara que l'execució d'aquesta serà dins del grup estable.

Les primeres setmanes la tasca principal del monitor o monitora és la de explicar els hàbits de neteja i la normativa Covid-19 a més de conèixer el grup, fer jocs de cohesió i recollir informació sobre els seus interessos.

Hi ha tres espais exteriors per al descans i joc. Pineda, terrassa i pati nou. Aquests espais es dividiran en zones més petites perquè els grups no es barregin.

Hi haurà les bosses o caixes de jocs per a cada grup classe, compartides entre monitores i mestres. Cada caixa serà d'un únic grup estable.

També hi ha l'opció d'anar a la classe amb tot el grup . Fer jocs més tranquils (jocs de pluja, dibuixos, mandales,... La classe és un bon lloc per a repassar les normes de funcionament, per a fer dinàmiques de cohesió,...

A les 14:30 tots els grups són a la seva classe amb les mans netes per iniciar els aprenentatges de la tarda.

Les classes lectives de divendres acaben al matí. A les 14:30 una part de l'alumnat marxa cap a casa. Surten per la porta habitual acompanyats pels adults referents de migdia.

7.1.3. Menjador Secundària

Donades les característiques del centre i la seva distribució horària dilluns, dimarts i dijous es queden a dinar gairebé tots els alumnes de secundària. Dimecres i divendres aproximadament la meitat.

Al menjador, amb la distància de seguretat necessària, poden dinar 1r, 2n i 4t d'ESO. A la sala polivalent dinarà 3r d'ESO.

Els nois i noies de segon cicle de l'ESO baixen al menjador i a la sala polivalent a les 14:30, amb les mans netes, mascareta i acompanyats per un docent cada grup.

Hi ha un responsable de l'espai migdia per a cada un dels grups (12 en total) i dues persones més al menjador i una a la sala polivalent per a servir l'àpat. Els alumnes de batxillerat no es poden quedar a dinar aquest curs.

A les 14:30, 4t d'ESO baixa al menjador, passa a servir-se per les barres i es situa a la part del menjador que està més a prop de la cuina. Cada grup estable té una filera de taules assignada.

Cada grup estable passa per una barra de servei. L'alumnat amb al·lèrgies, intoleràncies i dietes passen per la barra de la cuina.

Els alumnes de 3r d'ESO es desplacen fins a la sala polivalent, es serveix el dinar i seuen en els tres espais delimitats (3r d'ESO A, B i C) amb la distància de seguretat corresponent.

GRUPS	14:30-14:50	14:50-15:30
1r i 2n d'ESO	Terrassa	Dinar
	14:30-15:10	15:10-15:30
3r i 4t d'ESO	Dinar	Pati Nou

Esbarjo - Hi ha dos espais Terrassa (1r i 2n d'ESO) i Pati Nou (3r i 4t d'ESO). Els espais de joc quedaran distribuïts equitativament entre els diferents grups estables, que faran torns rotatoris per poder gaudir de tots els equipaments.

Dimecres i divendres es mantenen els torns de dinar i a l'acabar marxen a casa o als extraescolars que es proposen desde el centre. La sortida dels alumnes que fan ús del servei de menjador aquests dies és per la porta de sortida del costat de la biblioteca.

7.1.4. Menjador personal del centre:

S'utilitzarà l'espai del menjador de personal i s'habilitarà un espai complementari per assegurar la distància de seguretat.

7.1.5. Altres consideracions:

En cas d'aparició de símptomes o temperatura més alta de 37,5°C en un alumne a l'espai migdia:

- Se l'aïllarà en un altre espai
- S'avisarà a la tutora
- S'avisarà a coordinació general
- S'avisarà a la família
- S'informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- S'informarà al CAP per tal que activi els protocols previstos.

- Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- La responsable de salut del centre haurà de fer-se càrrec d'aquests casos i del seu seguiment.

7.2 Acollida

El servei d'acollida de l'IE Costa i Llobera s'ofereix a totes les famílies de P3 a 6è que necessitin deixar als nens i nenes a l'escola abans de les 8:30. L'horari del servei d'acollida és de 7:45 a 8:30.

L'entrada serà per infantil i primària fins a 4t, per la porta d'infantil de les escales del cel. 5è i 6è entren per la porta de la biblioteca de les escales del cel. Les famílies cal que portin mascareta i poden acompanyar-los fins a la porta. Els nens i nenes també han de portar mascaretes.

7.2.1. Acollida infantil

Els nens i nenes d'acollida d'infantil entren, amb mascareta, per la porta d'infantil de les escales del cel.

L'espai d'acollida serà a la zona de joc simbòlic que s'adequa per aquest curs. Hi haurà 7 taules per separar els nens i nenes per grups de convivència estable i material per a cada un dels grups.

7.2.2. Acollida primària

Els nens i nenes de 1r a 4t de primària s'ubicaran al menjador, entren amb mascareta i s'organitzen per cada grup classe de convivència estable en una taula i amb material d'ús grupal o individual.

Les nenes i nens de 5è i 6è de primària utilitzen la biblioteca. Cada grup estable de convivència en una taula, separats per la distància de seguretat necessària. Proposta de jocs de taula.



institut escola
COSTA I LLOBERA

**Pla d'organització provisional
Covid-19
Curs 2020-2021**

7.3 Extraescolars

ACTIVITAT	DIA EN QUE ES REALITZA L'ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES PROVISIONAL (pendent finalitzar inscripcions alumnes nous)	GRUPS DELS QUALS PROVEN EN ELS ALUMNES (veure curs i nom a altres fulls)	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida infantil	Tots els dies	Pendent	Pendent	Àngela Ramírez	Espai de Joc de viure
Acollida primària (de 1er a 4t)	Tots els dies	Pendent	Pendent	Àngela Ramírez	Menjador gran
Acollida primària (de 5è a 6è)	Tots els dies	Pendent	Pendent	Àngela Ramírez	Biblioteca
Judo Grans (de 4t a 6è)	Dilluns i dimecres	7	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Judo petits (de 1r a 3r)	Dimarts i dijous	8	Pendent	Juli Monroig	Sala polivalent
Tennis Iniciació 1 dia	Dilluns	10	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Tennis Iniciació 2 dia	Dimarts i dijous	9	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Tennis ESO	Dimecres	1	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Hip Hop de 1r a 2n	Dilluns i dimecres	5	Pendent	Juli Monroig	Sala polivalent
Hip Hop de 3r a 6è	Dilluns i dimecres	8	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Dansa i jazz petits (de 1r a 2n)	Dimarts i dijous	10	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Dansa i jazz grans (de 3r a 6è)	Dimarts i dijous	4	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Ioga	Dimecres	3	Pendent	Juli Monroig	Sala Psico

Jugar i Nedar	Dimarts i dijous	13	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu i Sala polivalent
Natació	Dilluns o dijous	16 (dilluns) / 32 (dijous)	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Fut. Sala Iniciació (2n primària)	Dimarts i dijous	8	Pendent	Juli Monroig	Patí Grades
Fut. Sala PreBenjamí (3r primària)	Dimarts i dijous	11	Pendent	Juli Monroig	Patí Terrassa
Fut. Sala Benjamí Groc (4t primària)	Dimarts i dijous	7	Pendent	Juli Monroig	Patí Nou
Fut. Sala Benjamí Negre (4t primària)	Dimarts i dijous	7	Pendent	Juli Monroig	Patí Nou
Fut. Sala Pre-Aleví Groc (5è primària)	Dimarts i dijous	12	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Fut. Sala Pre-Aleví Negre (5è primària)	Dimarts i dijous	12	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Fut. Sala Aleví Negre (6è primària)	Dilluns i dimecres	10	Pendent	Juli Monroig	Patí Nou/Patí terrassa
Fut. Sala Aleví Groc (6è primària)	Dilluns i dimecres	8	Pendent	Juli Monroig	Patí Nou/Patí terrassa
Fut. Sala Pre-Infantil (1er ESO)	Dilluns i dimecres	12	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Fut. Sala Infantil (2on ESO)	Dilluns i dimecres	8	Pendent	Juli Monroig	Patí Nou/Patí terrassa
Fut. Sala Cadet (masculí) (3r i 4rt ESO)	Dilluns i dijous	10	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Juvenil femení	Dilluns i dimecres	7	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Bàsquet Iniciació	Dimarts i dijous	8	Pendent	Juli Monroig	Patí Grades
Bàsquet Prebenjamí (3er primària)	Dimarts i dijous	8	Pendent	Juli Monroig	Patí Terrassa
Bàsquet Benjamí (4t primària)	Dilluns i dimecres	12	Pendent	Juli Monroig	Patí Terrassa

I. Running	Dilluns o dijous	2	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Psico (1 dia) P3	Dimarts		Pendent	Juli Monroig	Sala polivalent
Psico (2 dies) P4 i P5	Dimarts i dijous	3	Pendent	Juli Monroig	Sala polivalent
Multiesport (1er Primària)	Dimarts i dijous	8	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Volei (1er ESO i una nena de 6è)	Dimarts i dijous	12	Pendent	Juli Monroig	Can Caralleu
Música i moviment (Infantil)	Dimarts	10	Pendent	Sandrine Robilliard i Laura Viladrich	Aula música primària
Música i moviment + roda instruments (1er Primària)	Dijous	5	Pendent	Sandrine Robilliard i Laura Viladrich	Aula música secundària
Música (instrum+combo+llog) (de 2on a 6è de primària)	Dijous	6	Pendent	Sandrine Robilliard i Laura Viladrich	Aula música secundària
Música Veu i guitarra (1er d'ESO)	Dijous	1	Pendent	Sandrine Robilliard i Laura Viladrich	Aula música secundària
Anglès - GET Speaking (Batx)	Dimecres	3	Pendent	Cormac Walsh	Aula 2n BTX A
Anglès - GET Speaking (ESO)	Dimecres	23	Pendent	Cormac Walsh	Aula 2n BTX B
Anglès - Get going on (Infantil)	Divendres	42	Pendent	Cormac Walsh	Aula infantil (Tabalers)
			Pendent	Cormac Walsh	Aula infantil (Diables)
			Pendent	Cormac Walsh	Aula infantil (Dracs)
			Pendent	Cormac Walsh	Aula infantil (Castellers)
			Pendent	Cormac Walsh	Aula infantil (Cucaferes)
			Pendent	Cormac Walsh	Aula infantil (Bastoners)
Anglès - Get Story Telling (Primària)	Divendres	28	Pendent	Cormac Walsh	Aula 2n ESO A
			Pendent	Cormac Walsh	Aula 2n ESO B

			Pendent	Cormac Walsh	Aula 3r ESO A
			Pendent	Cormac Walsh	Aula 3n ESO B
Escacs (primària)	Divendres	21	Pendent	Rosa Gras	Escola
logui-canta (infantil)	Divendres	10	Pendent	Rosa Gras	Aula infantil i aula de psicomotricitat
Projectes de robòtica en anglès (ESO i batx)	Dimarts	8	Pendent	Rosa Gras	Escola
Robòtica en anglès (primària)	Dimarts	6	Pendent	Rosa Gras	Escola
Robòtica (primària)	Divendres	30	Pendent	Rosa Gras	Escola
Taller de circ (de 1er a 5è de primària)	Divendres	49	Pendent	Rosa Gras	Sala polivalent
Taller de les arts (infantil)	Divendres	16	Pendent	Rosa Gras	Aula de música i aula d'art
Tennis (primària)	Divendres	12	Pendent	Bernat Sánchez	Can Caralleu
Aquàtic circ (primària)	Divendres	14	Pendent	Rosa Junyent	Club Natació Kallípolis
Tabalots Costa - activitat familiar	Dissabte	14 famílies	Pendent	Isabel	Parc Oreneta

7.4. Transport

7.4.1 Ús del servei

Les famílies que fan ús de la ruta de transport escolar utilitzen la modalitat de “mitja ruta”, que permet un ús regular del servei de bus per les tardes en acabar l’horari lectiu.

En cas de necessitat és obligatori que els telèfons de contacte dels tutors legals de l’alumne estiguin anotats a l’agenda de l’alumne per fer-ne ús ràpidament.

Cas de necessitat de comunicació ràpida entre les famílies i els monitors acompanyants es disposa dels següents telèfons mòbils:

o Blava: 637 739 676

- o Grogas: 607 029 358
- o Verda: 637 739 779
- o Monitor/a DMS: 672 232 996

Per a cada ruta s'habilitarà una "llista de distribució" per WhatsApp per informar en temps real d'aspectes importants del funcionament de la ruta com ara retards destacables o altres situacions que s'esdevinguin de manera sobtada i que provoquin alteracions en el servei.

Un cop encotxats, i durant el viatge, la normativa escolar regula el seu comportament a l'autobús i el/la monitor/a i el/la conductor/a són els referents que vetllen pel seu compliment.

7.4.2 Mesures de seguretat en la ruta escolar arran de la COVID 19

- Qualsevol persona (sigui alumne, monitor/a o conductor/a) que manifesti malestar i/o símptomes, siguin els propis de la COVID-19 o no, s'ha d'abstenir d'acudir al Transport.
- Tampoc ha d'assistir si sap o creu que ha tingut contacte amb algú que resulti positiu. Podrà retornar al servei una vegada descartat pel personal sanitari o després de 2 setmanes d'aïllament.
- En el cas que un alumne, monitor/a i/o conductor/a resulti positiu en COVID-19 és comunicarà a les famílies que hagin estat en contacte, així com l'obligació d'aïllament de dues setmanes o fins a tenir resultat de les proves mèdiques.
- Es compliran totes les mesures que dictin les administracions competents. A dia d'avui (principis de juliol de 2020) és obligatori l'ús de mascaretes dintre del autocar per les persones amb més de 6 anys d'edat i rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica.

- L'empresa de transport, a banda de les mesures obligatòries dictades per l'administració, a dia d'avui, ha decidit instal·lar en tots els seus vehicles, purificadors d'aire ECO3 de la marca Hispacold, així com dosificadors de gel hidroalcohòlic en les portes de tots els nostres vehicles. A més de fer una neteja acurada dels autocars després de cada servei.

7.4.3 Distribució dels usuaris per cursos

Nom	Cognom	Curs	Nom de la classe
M.	À. S.	5è	
J.	B. G.	5è	
A.	B. G.	2n	
È.	N. F.	P4	
A.	G. C.	P5	
A.	O. E.	P4	
S.	P. G.	P4	
M.	M. P.	2n	
M.	P. G.	P4	
M.	S. R.	P4	
R.	M. S.	5è	
A.	V. M.	P4	

8. Material escolar

Com a norma general, és recomanable que el material, sempre que sigui possible, sigui d'ús individual. Dins d'un grup de convivència estable caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

L'alumnat pot col·laborar en la neteja del material i espais d'ús comú durant la jornada lectiva, serà una mesura de sensibilització que el centre durà a terme sobre les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

En el cas del material de música cal:

- Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu
- Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre tots

- Els instruments de vent han de disposar d'embocadura pròpia, no compartida.
- Els espais d'assaig (grup instrumental, coral) hauran de tenir una correcta ventilació (al menys abans i després de l'assaig).

En els esports amb pilota:

- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament o estona d'esbarjo.

9. Organització pedagògica en cas de confinament

9.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament - Etapa Infantil

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Infantil	<p>Correu corporatiu per gestionar aspectes propis de curs. Gestionat per la tutora i la coordinadora d'infantil.</p> <p>Els nens/es també tenen un correu propi de domini @costaillobera, gestionat a les famílies.</p> <p>Moodle per penjar les càpsules i el seu retorn.</p> <p>Videoconferències</p>	<p>Videoconferències de durada curta a l'inici i final del dia de dilluns a dijous. Salutació i ritual d'entrada. Tancament del dia.</p> <p>En petit grup 4 videoconferències els divendres de 30 minuts aprox cadascuna</p>		<p>Trucada telefònica 1 com a mínim durant període de confinament i altres segons necessitat de la família.</p> <p>Correu corporatiu per obrir el canal de comunicació i fer seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p>



	<p>proposta de reptes, jocs de vinculació.</p> <p>Suport d'algun quadernet de treball autònom</p>			<p>Seguiment de ronda d'entrevistes ordinàries</p>
--	---	--	--	--

9.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament - Primària

CICLE I NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Cicle Inicial	<p>Moodle per penjar les tasques i retorn de feines dels nens/es.</p> <p>Correu de curs per gestionar aspectes propis de curs, gestionat per les tutores.</p> <p>Els nens/es també tindran un correu propi de domini @costaillobera, gestionat a les famílies.</p> <p>A 1r, càpsules de vídeo per introduir/treballar aspectes curriculars.</p> <p>Vídeo conferències amb</p>	<p>* 1 sessió setmanal d'assemblea de ½ grup classe. Treball sòcio-afectiu.</p> <p>* 2 sessions setmanal de grup per qüestions més curriculars.</p> <p>* 1 sessió de grups més petits per acompanyar amb l'aprenentatge.</p> <p>* ½ h setmanal d'anglès oral /cada ½ grup</p>	<p>1 tutoria individual o per parelles quinzenal, atindrà el tutor/a</p> <p>L'alumnat nese/ee/Reforç (SEP) 1 sessió a la setmana atès per la mestra d'EE o mestra de suport.</p>	<p>En un període de confinament de 15 dies: Correu des del correu corporatiu per obrir el canal de comunicació. El seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p> <p>En un període de confinament més llarg de quinze dies: Correu des del correu corporatiu per obrir el canal de comunicació. El seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p> <p>Seguiment de ronda d'entrevistes</p>



	<p>alguna plataforma que garanteixi un control de la sessió per part de la mestra.</p> <p>Suport d'algun quadernet de treball autònom</p> <p>Garantir un horari per àmbits emocional, artístic, llengües, matemàtica, medi. Oferint que cada alumne/família el personalitza repartint les tasques setmanals.</p>			<p>ordinàries.</p>
<p>Cicle Mitjà</p>	<p>Moodle per penjar les tasques i retorn de feines dels nens/es.</p> <p>Correu de curs per gestionar aspectes propis de curs, gestionat per les tutores.</p> <p>Els nens/es també tindran un correu propi de domini @costaillobera, gestionat a les famílies.</p> <p>Vídeo conferències amb alguna plataforma que garanteixi un control de la sessió per part de</p>	<p>* 1 sessió setmanal d'assemblea de ½ grup classe. Treball sòcio-afectiu.</p> <p>*3 sessions setmanals de ½ grup per qüestions més curriculars per àmbits.</p> <p>* 1 sessió setmanal de grups més petits per acompanyar amb l'aprenentatge.</p> <p>* 1 sessió de ¾ h setmanal d'anglès oral /cada ½ grup</p>	<p>* Les mestres tutores disposen d'1 o 2 h setmanal per fer tutories individuals segons necessitats.</p> <p>1 tutoria individual o per parelles quinzenal, atindrà el tutor o cotutor</p> <p>L'alumnat nese/ee/Reforç (SEP) 1 sessió a la setmana atès per la mestra d'EE o mestra de suport.</p>	<p>En un període de confinament de 15 dies: Correu des del correu corporatiu per obrir el canal de comunicació. I seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p> <p>En un període de confinament de més llarg de quinze dies: Correu des del correu corporatiu per obrir el canal de comunicació. I seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p> <p>Seguiment de ronda</p>



	<p>la mestra.</p> <p>Suport d'algun quadernet de treball autònom</p> <p>Garantir un horari per àmbits emocional, artístic, llengües, matemàtica, medi. Oferint que cada alumne/família el personalitza repartint les tasques setmanals.</p>			<p>d'entrevistes ordinàries.</p>
<p>Cicle Superior</p>	<p>Moodle per penjar les tasques i retorn de feines dels nens/es.</p> <p>Correu de curs per gestionar aspectes propis de curs, gestionat per les tutores.</p> <p>Els nens/es també tenen un correu propi de domini @costaillobera.</p> <p>Vídeo conferències amb alguna plataforma que garanteixi un control de la sessió per part de la mestra.</p> <p>Suport d'algun quadernet de treball autònom</p> <p>Garantir un horari per àmbits emocional,</p>	<p>* 1 sessió setmanal d'assemblea de ½ grup classe. Treball sòcio-afectiu.</p> <p>*3 sessions setmanals de ½ grup per qüestions més curriculars per àmbits.</p> <p>* 1 sessió setmanal de grups més petits per acompanyar amb l'aprenentatge.</p> <p>* 2 sessions de ¾ h setmanal d'anglès oral /cada ½ grup</p>	<p>* Les mestres tutores disposen d'1 h setmanal per fer tutories individuals.</p> <p>1 tutoria individual o per parelles quinzenal, atindrà el tutor o cotutor</p> <p>L'alumnat nese/ee/Reforç (SEP) 1 sessió a la setmana atès per la mestra d'EE o mestra de suport.</p>	<p>En un període de confinament de 15 dies: Correu des del correu corporatiu per obrir el canal de comunicació. I seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p> <p>En un període de confinament de més llarg de quinze dies: Correu des del correu corporatiu per obrir el canal de comunicació. I seguiment de la família de l'alumnat que sigui necessari.</p> <p>Seguiment de ronda d'entrevistes ordinàries.</p>



	artístic, llengües, matemàtica, medi. Oferint que cada alumne/família el personalitza repartint les tasques setmanals.			
--	--	--	--	--

9.3 Pla de treball del centre educatiu en confinament - ESO

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r ESO	<p>Correu electrònic: per relacionar-nos amb els alumnes farem servir el correu corporatiu costaillobera.cat</p> <p>Moodle: posarem les feines al moodle</p> <p>Drive: eventualment es farà servir el drive, sobretot pels alumnes d'NEE</p> <p>Càpsules didàctiques: a criteri de cada àmbit i posant-nos d'acord prèviament.</p>	<p>TUTORIA: 1 hora setmanal / tutoria grupal (en petits grups o en grup de 15, a gust del tutor/a i segons necessitats)</p> <p>CLASSE VIRTUAL: 1 hora mínim setmana / matèria. Durant els primers dies de classe practicarem a l'aula la manera de treballar en cas de confinament perquè ja els sigui familiar.</p> <p>Aniria bé que les feines d'una</p>	<p>Videoconferència 1 cada 2 setmanes mínim.</p> <p>L'alumnat nese/ee/Reforç (SEP) 1 sessió a la setmana</p>	<p>Prioritzem les entrevistes amb famílies per videotrucada. Segons demanda família i/o tutor/a.</p> <p>*seguint l'agenda de secretaria, que es pot modificar en cas de confinament avisant sempre abans del nou horari a secretaria perquè facin de filtre.</p>



	Videoconferència s: google meet	matèria es lliuressin sempre el mateix dia de la setmana.		
2n ESO	Correu electrònic: l'utilitzarem per relacionar-nos amb els alumnes. Utilitzarem el costaillobera.cat . Moodle - serà la plataforma on es penjaran les activitats desenvolupades i els materials de cada assignatura. Drive - s'utilitzarà per compartir les feines de 2n ESO. Videoconferència s - farem servir el Meet	TUTORIA: un cop a la setmana, grup gran o petits grups. Tutories individuals segons necessitats. CLASSE VIRTUAL: <ul style="list-style-type: none">- Tecnociència: 1h per grup- Llengües: 2h per grup.- Mates: Per acabar-ho de decidir. Potser 1h tots 60 junts i 1h més per cada grup. Total unes 4h . Cal veure com evoluciona.- Anglès: 2h per grup- Socials: 2h per grup- Francès: 2h per grup Setmanalment, els dimarts, el tutor enviarà un correu al seu grup per tal d'enviar un resum de les tasques que hauran de fer aquella setmana.	L'alumnat nese/ee/Reforç 1 sessió a la setmana. Videoconferència 1 cada 2 setmanes mínim.	Segons demanda família i/o tutor/a *seguint l'agenda de secretaria.
3r ESO	MEET per les connexions Tasques pel moodle	TUTORIA: un cop a la setmana, Tutories individuals segons necessitats.	Telemàtic el 50% de la dedicació horària de cada matèria. 15,5h: Tut. 1h, àmbit ling. 2,5h, ed.física 1h,	Segons demanda família i/o tutor/a *seguint l'agenda de secretaria.



		CLASSE VIRTUAL: Setmanalment, els dimarts, el tutor enviarà un correu al seu grup per tal d'enviar un resum de les tasques que hauran de fer aquella setmana.	STEM 4h, anglès 2h, socials 2h, ètica 0,5h, música 1h, opt 1h.	
4t ESO	Centralització de la informació a Moodle. Altres indicacions per altres mitjans (enllaç al Moodle) Correu electrònic: farem servir tots el correu corporatiu costaillobera.cat Recorrerem al Drive per al cas de projectes intensius o similars. Videoconferències amb Google Meet	Planegem de dues a tres hores diàries de videoconferència x grup (hem construït una graella i estipulat una hora per matèria) (al Google Meet)	El professorat es comunicarà amb els alumnes via mail quan s'escaigui, sense regularitat. Els tutors faran una videoconferència de tutoria setmanal. Alumnes NESE (Planning setmanal de tasques al Drive i videoconferència setmanals amb l'orientadora).	Segons demanda família i/o tutor/a *seguint l'agenda de secretaria.

9.4 Pla de treball del centre educatiu en confinament - BATX

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r BAT	<p>Unitats didàctiques: 2 -3 per trimestre</p> <p>Moodle: Utilitzarem Moodle i correu electrònic per vehicular les diverses tasques que encomanem a l'alumnat.</p> <p>Videoconferències: S'utilitzarà Google Meet per fer les videoconferències.</p> <p>Estructura de l'avaluació: L'avaluació serà de caràcter continu i estarà basada en proves (escrites o orals), exercicis, tasques, etc.</p> <p>Marc horari: Ajustarem el marc horari ordinari al període de confinament.</p>	<p>Tutoria: 1 hora setmanal / tutoria grupal (en petits grups o en grup de 15, segons necessitats)</p> <p>Classe virtual: Sessions setmanals amb el grup: 1- 2 sessions (en funció de la càrrega lectiva de cada assignatura).</p> <p>Es tindran en compte les circumstàncies d'excepcionalitat de la situació pel que fa al lliurament de tasques. El professorat utilitzarà el calendari google de confinament per establir la periodicitat dels lliuraments.</p> <p>Calendari: Creació d'un calendari unificat per a 1r i 2n batxillerat partint</p>	<p>Atenció personalitzada: principalment el correu electrònic o videoconferència en horari lectiu.</p>	<p>Des de la tutoria es farà servir el correu electrònic i el telèfon per contactar amb les famílies en cas de necessitat.</p>



		de l'experiència del calendari de preparació de les PAU del curs 2019-2020.		
--	--	---	--	--



NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
2nBAT	<p>Unitats didàctiques: 2 -3 per trimestre</p> <p>Moodle: Utilitzarem Moodle i correu electrònic per vehicular les diverses tasques que encomanem a l'alumnat.</p> <p>Videoconferències: S'utilitzarà Google Meet per fer les videoconferències.</p> <p>Estructura de l'avaluació: L'avaluació serà de caràcter continu i estarà basada en proves (escrites o orals), exercicis, tasques, etc.</p> <p>Marc horari: Ajustarem el marc horari ordinari al període de confinament.</p>	<p>Tutoria: 1 hora setmanal / tutoria grupal (en petits grups o en grup de 15, segons necessitats)</p> <p>Classe virtual: Sessions setmanals amb el grup: 1- 2 sessions (en funció de la càrrega lectiva de cada assignatura).</p> <p>Es tindran en compte les circumstàncies d'excepcionalitat de la situació pel que fa al lliurament de tasques. El professorat utilitzarà el calendari google de confinament per establir la periodicitat dels lliuraments.</p> <p>Calendari: Creació d'un calendari unificat per a 1r i 2n batxillerat partint de l'experiència del calendari de preparació de les PAU del curs 2019-2020.</p>	<p>Atenció personalitzada: principalment el correu electrònic o videoconferència en horari lectiu.</p>	<p>Des de la tutoria es farà servir el correu electrònic i el telèfon per contactar amb les famílies en cas de necessitat.</p>

10. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants i joves així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció (rentat de mans, el distanciament físic i l'ús de la mascareta).

L'escola ha demanat al Consorci d'Educació de Barcelona instal·lació de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó i paper eixugamans.

En punts estratègics i les aules es disposarà de solució hidroalcohòlica.

Mascaretes:

- Tot l'alumnat haurà d'assistir amb mascareta al centre (mascareta higiènica amb compliment norma UNE), fins arribar a la seva classe no es podrà treure la mascareta. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar una petita bossa per penjar o ronyonera per desar-la en cas que sigui necessari. A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula. A partir de secundària la mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar. Tota la comunitat haurà de portar mascareta en tots els espais comuns. Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes.

10.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels infants i joves i també tres vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les instruccions per a l'organització dels centres educatius. La direcció del centre i l'Ajuntament vetllarà pel seu compliment.

Caldrà fer una neteja i desinfecció completa al final de cada jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment aquells de màxima concurrència.

Zones i punts on intensificar la neteja i la desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. Es farà neteja d'aquestes zones després de ser utilitzades per l'alumnat.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre l'alumnat, sino se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparells electrònics).
- Manetes i poms de les portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes

- Lavabos: S'assegurarà la dotació de sabó i eixugamans de paper, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Els lavabos es netejaran 2 cops durant el matí.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes i finestres obertes.

10.2 Protocol d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia compatible amb covid19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

- En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'escola d'un infant o jove:
 - Se l'aïllarà en un altre espai acompanyat d'un adult
 - S'avisarà a la família
 - S'informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - S'avisarà a coordinació general
 - S'informarà el CAP per tal que activi els protocols previstos.
 - Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
- En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació
 - Informarà de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la coordinació general/ direcció del centre.
 - Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat per tal de comunicar al departament i poder fer seguiment per part del personal sanitari de PRL així com dels seus possibles contactes.

**DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE
AMB LA COVID-19**

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil	Sala de mestres habilitada com a covid	Docent del grup estable	Tutora o Coordinadora Infantil	Coordinadora general
Primària	Sala de mestres habilitada com a covid	Docent del grup estable	Tutora o Coordinadora de primària	Coordinadora general
1r cicle ESO	Despatx 1 laboratoris habilitada com a covid	Docent del grup estable o professor/a guàrdia	Tutor o membre de l'equip directiu de secundària	Coordinadora general
2n cicle ESO	Despatx 2 laboratoris habilitada com a covid	Docent del grup estable o professor/a guàrdia	Tutor o membre de l'equip directiu de secundària	Coordinadora general
BATXILLERAT	Despatx Coordinació Secundària habilitada com a covid	Docent del grup estable o professor/a guàrdia	Tutor o membre de l'equip directiu de secundària	Coordinadora general

10.3 Addenda a les NOFC referida a les accions contràries a la convivència en el context Covid-19.

S'acompanyarà des de l'acció tutorial a la conscienciació per part de l'alumnat amb accions diferenciades i adequades a les diferents etapes educatives de l'Institut-Escola. Per poder garantir la seguretat i la bona convivència a l'escola qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerat una falta per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne/a d'assistir al centre de forma presencial en cas que es tracti d'un comportament reiterat i voluntàriament irresponsable. Es tindrà present les diferències en l'alumnat de les diferents etapes educatives. En tot cas, les possibles mesures les ha d'establir l'equip de tutors de l'alumne/a implicat, informant a les coordinacions d'etapa corresponents, la família en serà coneixedora.

10.4 Seguiment del pla

En una reunió trimestral dels equips de coordinació de l'Institut-Escola es valorarà els indicadors i es faran propostes de millora, si són necessàries, amb el suport de l'equip referent en els àmbits de gestió de la situació Covid del CEB.

RESPONSABLES Coordinacions
POSSIBLES INDICADORS <ul style="list-style-type: none"> - Número i tipus d'incidències en l'accés al centre - Número i tipus d'incidències en la sortida del centre - Participació activa en les tasques de prevenció per part de l'alumnat
PROPOSTES DE MILLORA PRIMER TRIMESTRE
PROPOSTES DE MILLORA SEGON TRIMESTRE
PROPOSTES DE MILLORA TERCER TRIMESTRE

11. Cronograma del Pla d'aplicació

Dimarts 30 de juny: Es publiquen al portal de centres les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya signat per el sr. Carles Martínez Quiroga, Secretari de Polítiques educatives del Departament d'Educació

Dijous 2 de juliol: Les direccions i cap d'estudis de Sarrià - Sant Gervasi som convocades a una reunió amb els inspectors/es de zona per donar orientacions sobre el desplegament del Pla d'organització de centres per al curs 2020-2021.

Divendres 3 de juliol: Es publiquen al portal de centres instruccions del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 signat per la sra. Núria Cuenca León , Secretària general del Departament d'Educació i la sra. Laura Pelay i Bargalló, Secretària general del Departament de Salut.

Dijous 9 de juliol: Es publiquen al portal de centres el document Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el Pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 del Departament d'Educació

Dimarts 25 d'agost: Es publica al portal de centres el document Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars

Dimarts 1 de setembre: Comunicat del Departament d'Educació amb les accions que cal tenir en compte per a l'inici d'aquest curs escolar. Comunicat d'inici de curs del CEB.

Dimecres 2 de setembre: El Departament d'Educació fa arribar als centre Mesures extraordinàries de Salut per a les escoles (informació per a famílies)

Divendres 4 de setembre : El CEB envia comunicat a les direccions amb novetats i respostes de dubtes. S'informa que està pendent publicar l' **actualització de les orientacions** que es van fer el mes de juny i el Departament properament publicarà un document que actualitza alguns aspectes del "**Pla d'actuació en el marc de la pandèmia**". Pendent de publicar en el moment del tancament d'aquest **Pla d'organització COVID-19 Curs 2020-2021 IE Costa i Llobera**



Dilluns 7 de setembre: Està previst l'inici de la Formació Covid que ha previst el Departament d'Educació. Aquesta formació es considera essencial que es faci durant el primer trimestre del curs. En funció de l'evolució de la pandèmia, es preveu que durant el curs se n'hauran d'oferir d'altres.

Dimecres 9 de setembre: Consell Escolar



institut escola
COSTA I LLOBERA

Pla d'organització provisional
Covid-19
Curs 2020-2021